タイトル	【東京都】株式会社GA technologies／プロパティマネジメント
企業名	株式会社GA technologies
仕事内容	【業務内容】 ■物件管理 ＜募集背景＞ 2024年、当社は米国発でプロパティマネジメントおよび投資用不動産マーケットプレイス事業を展開する RW OpCo, LLC（本社：米国、代表：CEO Kevin Ortner）をグループ会社化しました。 新規事業立ち上げに伴い、コアとなる管理職候補やメンバーを募集しております。 【具体的には】 日本人の富裕層投資家に対して、米国不動産を販売する際のお客様をサポートする業務となります。 ■米国管理会社と連携をとり、物件の管理状態の把握やお客様への迅速な報告 ■お客様対応やご満足いただけるサービスの提供など 経営状況、配属先の状況等を総合的に勘案し、会社の指定する部署への配置転換及び会社が指定する業務内容へ変更する場合がある（グループ会社等への出向及び転籍を含む）
勤務地	■東京本社 東京都港区六本木3丁目2番1号 住友不動産六本木グランドタワー40階 ※経営状況、配属先の状況等を総合的に勘案し、会社の指定する事業所へ変更となる場合がある
交通アクセス	

給与	月収：375,000円ー667,000円 （30時間分の固定残業代含む：82,300ー146,400円） ※超過分は別途支給 ※スキル・経験により考慮 ＜諸手当＞ ■住宅手当（会社から半径3km以内で20,000円もしくは30,000円） ■資格手当（20,000円/月　宅建士など） ■家族手当 ■通勤手当（1ヶ月の定期代補助）
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ■英語力（ビジネスレベルの読み書きができる方） ■米国不動産における専門知識 ■不動産業界における事務処理経験 【歓迎条件】 ■綿密な業務が得意な方 ■toC顧客対応の経験がある方 ■米国不動産、国内不動産の賃貸管理に携わったことがある方 ＜求める人物像＞ ・ベンチャーマインドがある方 ・急拡大する事業のスケールに対応できる方 ・変化の激しい状況でも柔軟に自身の役割を変えられる方
勤務時間	月～金曜日　　フルフレックスタイム制 月の総労働時間は、1日の標準労働時間8時間×月毎の労働日数を乗じた時間とする。 ■休憩 ・1日の勤務時間が6時間を超える場合、休憩45分 ・8時間を超える場合、休憩60分

休日・休暇	■完全週休2日制　(配属部署は原則土日祝日は休み) ■レディース休暇 ■出産準備休暇 ■ベビーケア休暇 ■スペシャルキッズ休暇 ■子の看護休暇 ■看護休暇制度 ■介護休暇 ■慶弔休暇
待遇・福利厚生	■各種社会保険完備 ■子育て補助制度 ■勤務形態選択制度 ■フレックス制度（ポジションによる） ■自己研鑽制度 ■PC等の周辺機器の貸与制度（マウスやデュアルディスプレイ等） ■エンジニア資格取得支援制度 ■持株会加入（※GA technologiesの株式） ■オンライン英会話レッスン（選択制） ■育児復職祝金 ■各種社内コミュニケーション支援制度（サークル等）

会社概要

企業名	株式会社GA technologies
会社概要	2013年に設立以来、創業5年でグロース上場を果たした不動産テック企業で、2022年には1,135億円を超える売上を達成しました。不動産をメインに金融、建設、保険など多岐にわたる領域で独自のテクノロジーを活用し、世界のトップ企業を目指しております。主力事業はPropTechブランド「RENOSY」の運営やSaaS型BtoBプロダクト開発、AIを活用した不動産ビッグデータの研究、海外PropTech事業の展開など。DX銘柄に3年連続選定され、デジタル活用の実績が高く評価されております。
設立年	2013年03月
代表者名	樋口 龍
資本金	7,372 百万円
上場／非上場	グロース市場

従業員数	1487 名
住所	東京都港区六本木3-2-1 住友不動産六本木グランドタワー40F