タイトル	【福岡市中央区大名】新栄住宅株式会社／分譲マンション管理
企業名	新栄住宅株式会社
仕事内容	「アンピールマンション」シリーズを中心に150棟以上のマンション管理組合の運営サポート業務（フロントマン）をご担当いただきます。業務遂行は、「業務部（管理組合会計、保険担当）」「工事部（建物設備不具合等担当）」「企画部（各種報告書、請求等業務担当）」の各管理組有チームと法務担当として顧問弁護士が月2回の面会相談と常時電話・メール相談によるサポートで営業部をさせています。 【具体的な業務内容】 ■現地管理員のマネジメント ■理事会・総会運営補助 ■入居者対応 ■トラブル対応 新栄グループである新栄総合管理株式会社の営業部でのお仕事になります。
勤務地	■本社 福岡県福岡市中央区大名2-11-25 新栄ビル3F
交通アクセス	
給与	【想定年収】 264万円～ 年収321万円・・27歳／役職：なし／資格：管理業務主任者・損保募集人資格／マンション管理業3年以上経験あり 年収404万円・・37歳／役職：主任／資格：管理業務主任者・損保募集人資格 【想定月収】 220,000円～240,000円 ※固定残業手当：20,000円（固定残業時間18時間／月）含む。超過分については別途支給。 ※経験・年齢・スキル・前給を考慮の上、当社規定により決定します。 ※試用期間3ヶ月あり（その期間待遇の変動はありません。） ※待遇条件の詳細については、面接などでご相談ください。
雇用形態	正社員

求める人材	【必須条件】 ■普通自動車免許（相談可） 【歓迎条件】 ■管理業務主任者資格 ■マンション管理経験のある方 【求める人物像】 ■コミュニケーションが取れる方 ■臨機応変に対応できる方 ■日々学ぶことを怠らない方
勤務時間	9:00～17:00 ※コロナウイルス感染対策による時差出勤制導入 （8:00～16:00／9:00～17:00／10:00～18:00）
休日・休暇	■週休2日制 月7～9日（日曜日＋月3～4日のシフト制） ■有給休暇10日～20日（取得率100%） ■GW休暇（7日） ■夏季休暇（5日） ■年末年始休暇（9日） ■慶弔休暇 ■産休・育休（取得実績あり）
待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■通勤手当：全額支給（上限150,000円）※マイカー通勤不可 ■宅建主任手当：10,000円 ■就学手当 ■役職手当 ■その他資格手当 ■社員旅行（ハワイ等） ■FCF（福岡市中小企業従業員福祉協会）加入 ■永年勤続表彰 ■教育制度：eラーニングによる教育制度 ■資格補助：資格取得支援制度、資格手当・報奨金制度あり ■社員寮（天神）／独身寮あり（自社所有物件あり） ■退職金制度

会社概要

企業名	新栄住宅株式会社
会社概要	
設立年	1970年07月
代表者名	木庭 律明
資本金	0 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	26 名
住所	〒810-0041　福岡市中央区大名2丁目11番25号