タイトル	【東京都,神奈川県】明和管理株式会社／分譲マンション管理
企業名	明和管理株式会社
仕事内容	マンション管理のフロントとして、マンション管理の企画から運営まで幅広い業務をお任せいたします。 同社が管理する物件は、明和地所グループが展開するマンションブランド「クリオ（CLIO）」シリーズをはじめとした、本社で約400件・横浜営業所で500件近くの物件を管理しています。 居住者様・管理組合の理事・役員様からのお問い合わせやご依頼への対応など、お客様が安心して生活できる環境を創り上げていただきます。 【具体的な業務内容】 ■居住者・管理組合理事・役員からのお問い合わせ対応、ご依頼・ご要望への対応 ■マンション管理組合の理事会や総会の運営支援（議事進行、レジュメ・議事録の作成、マンション内掲示物の素案作成など） ■管理員の指導・教育 ■月1回程度の担当物件巡回（管理員の勤務状況、清掃・設備管理状況の確認など）
勤務地	■本社 東京都渋谷区神泉町9-6 第2明和ビル ■横浜営業所 神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町2-21-8 第1安田ビル8階
交通アクセス	
給与	【想定年収】 400万円～550万円 ※経験・スキルを考慮し、規定により決定します。 （年収例） 経験者・係長：年収550万円（月給323,930円＋諸手当＋賞与） 未経験者：年収370万円（月給224,300円＋諸手当＋賞与） 【想定月収】 239,880円～323,930円
雇用形態	正社員

求める人材	【必須条件】 ■管理業務主任者の資格保持者 ■PMのご経験をお持ちの方 【歓迎条件】 ■普通自動車免許 【求める人物像】 ■個人プレーではなく、チームワークを重視した環境を希望される方 ■研修制度が充実しており、キャリアアップを図りやすい職場で勤務していきたい方 ■お客様に対して誠実な対応をすることができる方
勤務時間	9:00～18:00 (実働8時間) ※休憩時間60分
休日・休暇	■完全週休2日制 ※土曜日・日曜日・祝日休み ※お客様の都合で出勤の場合もあり。その際は平日に振休を取得 ■有給休暇 ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■慶弔休暇 ■介護休暇 ■育児休暇 ■介護休暇
待遇・福利厚生	■各種社会保険完備 ■退職金制度 ■通勤手当（全額支給） ■資格手当（取得時合格祝い金あり） ■技術手当（3,000円～40,000円） ■時間外手当 ■社用携帯貸与 ■資格取得支援 ■慶弔見舞金 ■社員食堂 ■保養所

会社概要

企業名	明和管理株式会社
会社概要	
設立年	1986年06月
代表者名	義澤 俊介
資本金	0 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	289202241 名
住所	〒150-0045 東京都渋谷区神泉町9-6 第2明和ビル