タイトル	【新宿区西新宿】株式会社THEグローバル社／プロパティマネジメント
企業名	株式会社THEグローバル社
仕事内容	同グループで開発している新築分譲マンション 「WILLROSE」シリーズを中心に、マンションの管理組合の 運営サポート業務を行っていただきます。 日々、管理業務で感じた問題点や課題点等を報告し、 解決策を検討して、管理組合にバックする事も非常に 重要な業務となります。 【具体的な業務内容】 ■理事会、総会サポート:日程調整、資料作成、案内文、 議事録作成等 ■管理業務:定期的に巡回を行い、管理・清掃状況のチェック ■会計業務:長期修繕計画、建物維持管理、緊急対応業務等
勤務地	■本社 東京都新宿区西新宿2-4-1新宿NSビル18F
交通アクセス	
給与	【想定年収】 450万円～650万円 【想定月収】 250,000円～320,000円 ※経験・能力等により決定(年収はあくまで目安で、年齢・経験等で前後する可能性があります)
雇用形態	正社員
求める人材	【必須条件】 ■管理業務主任者資格をお持ちの方 【歓迎条件】 ■分譲マンションの管理業務経験 【求める人物像】 ■調整力をお持ちの方 ■コミュニケーション能力のある方

勤務時間	9:00～18:00 ※休憩60分
休日・休暇	■完全週休2日制(年間カレンダーに準ずる) ■夏季休暇年末年始 ■有給休暇 ■慶弔休暇 ■育児休暇 ■産前産後休暇
待遇・福利厚生	■通勤交通費（全額支給） ■残業手当 ■資格手当 ■住宅手当 ■役職手当 ■社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険） ■従業員持株会 ■確定拠出年金制度 ■研修制度 ■メンタルヘルスケア ■定期健康診断・人間ドック ■インフルエンザ予防接種 ■iphone支給 ■ベルス・プレミアムクラブ 他

会社概要

企業名	株式会社THEグローバル社
会社概要	
設立年	2010年07月
代表者名	岡田 圭司
資本金	0 百万円
上場／非上場	スタンダード市場
従業員数	134 名

住所　〒163-0818
東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル18F