タイトル	【東京都】株式会社サンセイランディック／プロパティマネジメント
企業名	株式会社サンセイランディック
仕事内容	賃貸管理業務をお任せ致します。 オーナー様から預かった物件の募集・入居審査・契約手続きを 担当いただきます。また、お客様の入居後は、家賃集金管理・ クレーム対応、家主様との折衝にも携わって頂きます。 ご契約の手続きはもちろん、更新業務手続き・ 退室時の敷金精算手続きなどの業務処理を担当いただきます。 また工事が必要な場合のご提案、業者のご手配も行っていただきます。 入居者様からの賃料のご集金や入居者様・近隣の方々からの 苦情へも対応いただきます。また共用部の清掃や 定期点検等の手配も行っていただきます。 【具体的な業務内容】 ■募集・申込・契約・入居管理サポート ■各種手続きサポート ■日々の管理サポート
勤務地	■東京本社 東京都千代田区丸の内2-6-1 ■武蔵野支店 東京都武蔵野市中町1-11-4 武蔵野ニッセイプラザ5F
交通アクセス	
給与	【想定年収】 360万円～600万円 【想定月収】 231,000円～294,000円 ※経験、年齢、前職給を考慮し決定いたします。 【その他】 ■年収例 中途入社2年目　主任　650万円 中途入社5年目　担当課長　810万円 中途入社10年目　課長　1050万円
雇用形態	正社員

求める人材	【必須条件】 ■不動産賃貸管理経験をお持ちの方（3年程度） ■宅地建物取引士の資格をお持ちの方 【歓迎条件】 ■特になし 【求める人物像】 ■特になし
勤務時間	9:30～18:30 ※休憩60分
休日・休暇	■週休2日制※基本的に土日祝休み（1ヵ月に1回程度土曜日の出勤あり） ■夏期休暇 ■年末年始休暇 ■リフレッシュ休暇 ■アニバーサリー休暇（年間最低5日以上の有給取得） ■有給休暇（入社1か月後2日間、6か月後8日間付与～最高20日） ※半日有休、時間単位有休可能
待遇・福利厚生	■通勤手当：（2月（1月～6ヵ月分）・8月（7月～6ヵ月分）に支給する。（上限180,000円） ■その他手当（単身赴任など）、 ■雇用保険 ■労災保険 ■健康保険 ■厚生年金保険 ■社員旅行（2018年・2019年・2023：沖縄） ■転居時の管理物件への斡旋あり ■産休育休制度 ■いつでも医師にチャット形式で直接相談が可能なfirstcallの利用 ■資格手当 ■役職手当 ■勤務地手当 ■その他手当（単身赴任など） ■オンライン医療相談サービス

会社概要

https://realestateworks.jp

企業名	株式会社サンセイランディック
会社概要	
設立年	1976年02月
代表者名	松崎　隆司
資本金	0 百万円
上場／非上場	スタンダード市場
従業員数	168 名
住所	〒100-6921 東京都千代田区丸の内2-6-1 丸の内パークビルディング21階