タイトル	【千代田区大手町】株式会社みずほフィナンシャルグループ／ファイナンス業務
企業名	株式会社みずほフィナンシャルグループ
仕事内容	今までのスキルや経験を活かして、不動産におけるファイナンス業務をお願いします。 活躍の場所はグローバルに広がり、英語力も求められる職場です。 リスク検証、顧客への提案や条件折衝、各種アドバイザリーも業務になります。 【具体的な業務内容】 ■不動産のバリュエーション及び各種リスク検証。 ■スキームの検討、審査部門等関係各部との協議 ■顧客提案/条件折衝（日本語/英語） ■ドキュメンテーション/エクセキューション ■期中モニタリング/リファイナンス・リストラクチャリング提案 ■不動産関連の各種アドバイザリー ■エクイティ/ファンド投資
勤務地	■本社 東京都千代田区大手町1丁目5番5号（大手町タワー）
交通アクセス	
給与	【想定年収】 900万円～1,100万円 【想定月収】 750,000円～916,666円
雇用形態	正社員

求める人材	【必須条件】 ■不動産に関わる業務 （アクイジション、アセットマネジメント、仲介、不動産ファイナンス （NRL/REITファイナンスなど）等）（2年） ■コミュニケシーション力、交渉力 ■基本的なPCスキル（Word/Excel/PowerPoint） ■ドキュメンテーションスキル&経験 【歓迎条件】 ■英語力 ■資料作成力・プレゼンテーション能力 【求める人物像】 ■知見・専門性を組織に定着させることも大きな目的であり、当行・当分野で長く勤める意向のある方、すなわち不動産又はプロダクツ全般で、中長期的なキャリアを形成したいと考えている方を希望します。
勤務時間	8:40～17:10 ※所定労働時間7時間30分、休憩時間60分 ※勤務する部署においてフレックスタイム制が導入されている場合には、その時間運営に従う。
休日・休暇	■土日 ■祝日 ■年末年始(12/31,1/2,1/3)、 ■有給休暇(年間21日、但し初年度は採用月による) ■その他特別休暇等あり

待遇・福利厚生	■健康保険 ■厚生年金 ■雇用保険 ■労災保険 ■持株会制度 ■ベビーシッター育児割引制度 ■社員毎のニーズに応じた住宅関連制度 ■財産形成支援制度 ■余暇支援制度等 ■通勤補給費全額支給*（*同社規定に基づく） ■昼食費補助*等　（*同社規定に基づく） ※管理監督者の場合は、時間外勤務、休日勤務については手当を支給しないものとする。

会社概要

企業名	株式会社みずほフィナンシャルグループ
会社概要	
設立年	2003年01月
代表者名	木原 正裕
資本金	2 百万円
上場／非上場	プライム市場
従業員数	2072 名
住所	〒100-8176 東京都千代田区大手町1丁目5番5号（大手町タワー）