タイトル	【大阪市北区梅田】JPビルマネジメント株式会社／プロパティマネジメント
企業名	JPビルマネジメント株式会社
仕事内容	日本郵政グループで2024年春竣工予定の大型複合施設の運営管理業務を行って頂きます。※リーダークラスにての募集です。 事業者対応やPMレポートなどを含む畝医管理業務に加えて、設備や警備などの委託先との管理監督業務、入退去時に発生するテナント対応業務も含まれます。 今までのコミュニケーションスキルなどを生かせる環境があります。また、総合図面などの確認や施設運営管理計画などの立案も業務です。 【具体的な業務内容】 ■施設の運営管理業務(事業者対応業務、PMレポート、提案業務、施設の維持保全、修繕計画検討・策定 ■委託先の管理監督業務(設備・警備・清掃会社等) ■テナント対応業務(入居時各種対応業務等) ■施設の運営管理に係る竣工前期間での各種準備業務(総合図面等の確認、施設運営管理計画立案等) ■その他上記に附随関連する業務全般
勤務地	■大阪営業所 大阪府大阪市北区梅田3丁目2-4
交通アクセス	
給与	【想定年収】 550万円～735万円 ※想定年収には各種手当を含みます。選考が進んだ際に詳細のご説明をさせて頂きます。 【想定月収】 310,000円～
雇用形態	正社員

求める人材	【必須条件】 ■施設運営業務(PM)もしくは、施設管理業務(BM)の経験者 【歓迎条件】 ■複合用途施設での施設管理経験者、施設統括管理業務経験者等 ■施設省エネ計画策定業務経験者、PMでの施設維持管理経験者 ■宅地建物取引士 【求める人物像】 ■協調性、コミュニケーション能力、調整・折衝能力に優れている方
勤務時間	9:00～17:45
休日・休暇	■年間125日 (内訳) ■完全週休二日制 ■土曜 日曜 祝日 ■夏期休暇3日 ■年末年始休暇4日 ■その他(冬期休暇:2日、産前産後休暇 他) ■入社半年経過時点15日 最高付与日数20日 初年度最大15日付与(入社月によって異なる)
待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■通勤手当会社規定に基づき支給 ■扶養手当 ■住居手当 ■単身赴任手当 ■地域手当 ■年始勤務手当 ■寮・社宅有、借上社宅制度有

会社概要

企業名	JPビルマネジメント株式会社

https://realestateworks.jp

会社概要

設立年	2011年04月
代表者名	墳﨑　俊樹
資本金	0 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	110 名
住所	〒100-7008 東京都千代田区丸の内二丁目7番2号 JPタワー