タイトル	【東京都】日興殖産株式会社／不動産管理スタッフ（PM）
企業名	日興殖産株式会社

仕事内容

【業務内容】
■不動産管理スタッフ
自社物件をメインとした、
不動産物件の管理業務をお任せしていきます。
物件のオーナー様や入居者様から日々寄せられる、各種お問い合わせへの対応のほか、物件情報のデータ入力、募集やリフォーム工事の情報の提供など、業務内容はさまざまです。
★営業電話や営業関係などの業務は一切ございませんのでご安心ください★

【具体的には】
■契約書作成・解約手続き・見積もり作成
┗依頼を受けてからもともと用意されている書式で書類作成。
■オーナーや入居者の電話対応
┗直接弊社へお問い合わせが寄せられた際の対応です。お問い合わせの内容については「エアコンがつかないので交換してほしい」、「排水の調子が悪いので確認してほしい」などのお困りごとなど の連絡対応。
■契約更新の手続き
┗契約満了日前に入居様に契約更新の希望を確認。更新希望を受けてから更新用契約書を作成します。
■家賃保証会社へ申請手続き
┗自社物件の成約をいただいた際に成約者様のデータを入力し保証会社の申請いたします。
■オーナーへの募集空室確認、DM郵送
「募集中の自社物件が空室かどうか週に1回オーナー様に電話確認や新規依頼物件の募集などのデ
ータ更新や募集作業を行います。DM郵送は新規オーナー様へ募集のお手伝いをする為の作業です。
■リフォーム事業者への発注
┗自社物件のリフォーム依頼がオーナー様から頂いた際に業者に電話やメールで発注する作業です。

【会社概要】
＜会社の特徴＞
賃貸物件（含自社所有物件）の管理及び顧客からの不動産仲介を主に行い、業績を伸ばしている。

勤務地	■本社 東京都豊島区池袋本町丁1目12-1 日興自動車(株)内 ※マイカー通勤不可
交通アクセス	東武東上線 北池袋駅 から徒歩5分
給与	基本給　　50,000円～60,000円 職務手当 80,000円～100,000円 調整手当 120,000円～140,000円 ＜諸手当＞ ■家族手当 ■皆勤手当 ■通勤手当：実費（上限有15,000円まで）
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ■高卒以上 ■宅建(宅地建物取引士) ※交付済の方で専任登録できる方 ■PC操作(Excel・PowerPoint) 【優遇】 ■賃貸営業事務・賃貸管理事務経験者の方 ＜こんな方が活躍できます＞ ・流れや手順などに沿って業務ができる方 ・コミュニケーションが得意な方 ・コツコツと頑張れる方 ＜こんな方にピッタリ！一つでも多く当てはまる方はご応募ください＞ ・安定して腰を据えたい方 ・男女問わず長期的に働きやすい環境 ・明るい対応を心掛け、向上心を持った方 ・サポート業務が好きな方 ・正確な業務処理を心掛けていただける方 ・積極的にコミュニケーションが取れる方 ・人と接することが好きな方 ・スキルアップやキャリアアップを目指している方

勤務時間	変形労働時間制（1年単位） 8:00～16:30 ■休憩：60分 ■時間外：無
休日・休暇	■日・祝 ■月2回土曜休み ■週休二日制 ■年間休日105日＋有給休暇（5日取得）計110日
待遇・福利厚生	■社会保険間完備 ■定年制：一律63歳 ■再雇用：70歳まで

会社概要

企業名	日興殖産株式会社
会社概要	
設立年	1984年09月
代表者名	山本　昇
資本金	50 百万円
上場／非上場	
従業員数	0 名
住所	東京都豊島区池袋本町１丁目１２－１