タイトル	【熊谷市】株式会社レオパレス21／賃貸管理
企業名	株式会社レオパレス21
仕事内容	【業務内容】 ■賃貸部門での管理事務スタッフ 賃貸アパート管理における、各種現場対応をお任せ致します。 【具体的には】 ■PCを使った各種入力や検索作業 ■建物管理業務(点検登録・手配業務) ■電話やインターネット問い合わせ受付対応 (各種お問い合わせ受付対応) ■ご退室部屋における復旧作業手配 ■ご入居予定部屋点検 他 ■アパート賃貸管理全般業務 【会社概要】 ■全国で社員数約4,000名のプライム市場上場の企業です。 ■研修・育成体制が整っており、資格支援制度もあります。 ■従業員を積極的に育成する風土あり。 ■業績V字回復による増員募集です! ■年間休日120日以上でとワークライフバランスです。 ＜企業・求人の特色＞ ★会社の変革期に携わる、大きな醍醐味があります。 ★全国で社員数約4,000名の大手企業 ★残業少なく働きやすい環境 ★入社後ギャップ等の悩みを感じたらすぐに相談ができる定着支援ツールを導入し、中途入社者へのフォロー体制を確立。
勤務地	■埼玉県熊谷市筑波2-15 大樹生命熊谷ビル 1F ※私有車通勤可能 ※条件を満たせばガソリン代一部支給 (駐車場はご自身で確保が必要です) ※転勤：当面無
交通アクセス	JR高崎線熊谷駅

給与	509万円～706万円 基本給　282,000円～405,000円 ※残業手当：残業時間に応じて別途支給 【給与モデル】 ■中途入社（在籍2年後：係長昇格） ・月額：基本給38.1万円＋各種手当（資格など）＋残業手当（1分単位） ・賞与：基礎賞与5万円と業績連動賞与（1.5～2か月）が年2回支給されます。 ■新卒入社（勤続5年後：主任昇格） ・月額：基本給32.4万円＋各種手当（資格など）＋残業手当（1分単位） ・賞与：基礎賞与5万円と業績連動賞与（1.5～2か月）が年2回支給されます。 ■新卒入社（勤続6年後：マネージャー昇格） ・年収：856万 ※内訳：年俸669万円＋各種手当（資格など）＋賞与(B評価：187.1万)
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ■第一種運転免許普通自動車
勤務時間	09:00～18:00（実働8時間勤務） 【勤務時間例】 09:30～18:30（実働8時間勤務） 10:00～19:00（実働8時間勤務） ■休憩：60分 ■残業：有 ※全社平均時間外労働時間（2024年3月期）：16.4h

休日・休暇	■年間123日 ■完全週休二日制 ■夏期休暇9日 ■年末年始休暇m6日 ■その他（計画有給（5日）を含めると年間128日休） ■シフト制（月1回提出） ※週5日出勤 ※やむを得ず休日出勤する場合は同月内で振替休を取得 ■年次有給休暇制度：入社半年経過時点10日　最高付与日数20日 ※入社時期による変動有(有給消化率：83%) ・計画年休 ・ライフサポート休暇 ・半休 ・時間単位有給休暇 ■子の看護休暇 ■介護休暇 ■結婚休暇 ■忌引き休暇 ■配偶者出産休暇 ■ボランティア休暇 ■リフレッシュ休暇

待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■通勤手当：会社規定に基づき支給（上限150,000円） ■在宅勤務（一部従業員利用可） ■リモートワーク可（一部従業員利用可） ■時短制度（一部従業員利用可） ■自転車通勤可（全従業員利用可） ■出産・育児支援制度（一部従業員利用可） ■資格取得支援制度（全従業員利用可） ■継続雇用制度(再雇用)（一部従業員利用可） ■継続雇用制度(勤務延長)（一部従業員利用可） ■成績優秀者に対する株式報酬制度 ■社員割引制度 ■社員持ち株会制度 ■確定拠出年金 ■寮・社宅：有（単身者/社員寮の自己負担3万～） ※レオパレス物件からお選びいただけます ＜人事制度＞ ■Leo:Revo(キャリアアップチャレンジ制度) ■若手優秀層選抜 リーダー育成プログラム ■経営幹部養成プログラム ■キャリアデザイン研修プログラム ■社内キャリアコンサルタント相談窓口　等

会社概要

企業名	株式会社レオパレス21
会社概要	
設立年	1973年08月
代表者名	宮尾　文也
資本金	100 百万円
上場／非上場	プライム市場
従業員数	385326902024331 名
住所	〒164-8622 東京都中野区本町2-54-11