タイトル	【福岡県】JPビルマネジメント株式会社／PM
企業名	JPビルマネジメント株式会社

仕事内容

【業務内容】
入社後は各営業所にて下記業務を想定しております。

＜募集背景＞
ここ数年で複数の物件が新規オープンしており、それに伴う増員となります。

【具体的には】
■テナント対応業務（契約処理、更改調整、賃料交渉等）
■施設の運営管理業務（オーナー対応業務、PMレポート、提案業務、施設の維持保全、修繕計画検討・策定業務等）
■委託会社（設備/警備/清掃会社など）への業務履行確認・指示、教育・指導
■各協力業者、施工業者等の調整や折衝、近隣団体との連携
■行政/地域団体/隣接施設/マスメディア/関係会社/顧客対応業務　など

＜キャリアプラン＞
・主任→係長→課長→副部長/営業所長→部長などステップアップが可能です。
・毎年今後のキャリアについて希望を提出頂き、上司と相談する機会がございます。

＜営業所＞
・丸の内営業所（東京都千代田区丸の内二丁目7番2号）
・大手町営業所（東京都千代田区大手町 2-3-1）
・蔵前営業所（東京都台東区蔵前一丁目3番18号）
・五反田営業所（東京都品川区西五反田八丁目4番13号）
・名古屋営業所（愛知県名古屋市中村区名駅 1-1-1）
・大阪営業所（大阪府大阪市北区梅田三丁目2番2号）
・広島営業所（広島県広島市南区松原町2番62号）
・博多営業所（福岡県福岡市博多区博多駅中央街 9-1）
※初任地はご希望お聞きし決定させて頂きます。

【会社概要】
＜企業・求人の特色＞
日本郵政グループが開発・保有する施設の運営管理を担う会社です。現在は「JPタワー丸の内・KITTE丸の内」「大手町プレイス」「蔵前JPテラス」「五反田JPビルディング」「大宮JPビルディング」「JPタワー名古

勤務地	■博多営業所 福岡県福岡市博多区博多駅中央街9-1 ※初任地はご希望お聞きし決定させて頂きます。
交通アクセス	
給与	月給 230,000円～400,000円 ※想定年収には各種手当を含みます。選考が進んだ際に詳細のご説明をさせて頂きます。 ※想定年収には15時間の残業を想定しております（固定残業ではありません） ※年収はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。 ＜諸手当＞ ■住宅手当（最大27,000円） ■扶養手当（配偶者6,000円、子供6,200円） ■残業手当（時間に応じて全額支給） ■通勤手当（会社規定に基づき支給）
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】※下記いずれも該当される方 ■PMまたはBM経験がある方 ※ビルメンテナンス会社からのキャリアチェンジも歓迎 ■全国転勤可能な方（数年単位で必ず転勤がある会社ではありません） 【尚可】 ■宅地建物取引士 ＜こんな方におすすめです＞ ・BMからPMへのキャリアチェンジをしたい方 ・大型複合施設の管理をしたい方 ・安定企業で働きたい方 ・福利厚生が充実している企業で働きたい方

勤務時間	9:00～17:45（実働時間8時間） ■休憩：45分 ■残業：有 ※平均残業時間：15時間 ※休憩について制度上、休憩45分ですが、休息15分取っており、実質的に60分休憩です
休日・休暇	■有給休暇：初年度最大15日付与(入社月によって異なります) ※時間休制度有（1h単位で取得可能） ■週休二日制（土曜、日曜、祝日） ■夏期休暇3日（有給休暇とは別です） ■冬期休暇2日（有給休暇とは別です） ■年末年始休暇：4日 ■産前産後休暇、育休（最大3年）　他
待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■退職金制度 ■確定拠出型年金制度 ■日本郵政持株会制度 ■インフルエンザ予防接種費用補助 ■人間ドック費用補助 ■家庭常備薬の購入補助　など ■喫煙環境：屋内全面禁煙（建物内共用喫煙室のみ） ■単身赴任手当 ■地域手当 ■年始勤務手当 ■寮・社宅：有（借上社宅制度有） ■ベネフィット・ステーション利用可 など ※各種社内規定あり

会社概要

企業名	JPビルマネジメント株式会社

会社概要	主に日本郵政グループが行う不動産開発事業に係る賃貸用建物（ＪＰタワー等）の 運営管理業務（建物管理業務、テナント管理業務、建物・設備の保守管理業務等）担う会社。東京・埼玉・名古屋・大坂・広島・博多に営業所を構え、「JPタワー丸の内・KITTE丸の内」「大手町プレイス」「蔵前JPテラス」「五反田JPビルディング」「JPタワー名古屋・KITTE名古屋」などの4万～35万m2の大型施設管理を行っております。
設立年	2011年04月
代表者名	墳﨑 俊樹
資本金	150 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	126 名
住所	東京都千代田区丸の内二丁目7番2号　ＪＰタワー