タイトル	【東京都】株式会社スペースライブラリ／リーシング専門（賃貸営業）／年休127日／土日祝休／完全反響
企業名	株式会社スペースライブラリ

仕事内容	【業務内容】 ■プロパティマネジメント※リーシング専門担当 【具体的には】 オフィスビル特化・独立系総合不動産事業を展開する弊社で、オフィスビルのテナントリーシングをお任せいたします。新規テナントの誘致営業、テナントマーケット調査及びコンサルティング業務、不動産活用に関する賃貸事業企画業務、拡張・分室提案等のオフィス計画フォローをお任せします。飛込みスタイルは一切なく、問い合わせを受けたお客様をフォローするスタイルで、顧客への深耕に集中できる環境です ◇おすすめポイント◇ ～就業環境◎～ 年休127日、完全週休2日制（土日祝）の充実の就業環境に加え、個人のライフスタイルを考慮した勤務時間設計が可能な制度があります。また、フラットな職場の雰囲気で、役職関係なくお互いを「さん」付けで呼び合う環境です。デスク配置などにも差はなく、社長と社員は全く同じ椅子を使用しています。 ～専門性◎～ ビルマネジメント・プロパティマネジメントのいろはを学んでいくことが出来ます。また、専門領域に応じて分業制を引いており、専門性を身に着けていくうえで最適な環境です。各種資格取得補助なども充実しています。 ～完全反響分業制・豊富なキャリアプラン～ PM・リーシング・管理とプロパティマネジメント業務を分業化することで業務を効率化しています。また上場準備中ということもあり、多くのポストが日々発生しています。今回のポジションに限らず、多様なキャリアパスを実現できる環境です。ご自身の希望・意欲があり、担当頂けると判断した場合、社内でのジョブ・ローテーションも可能です。 ～環境～ 健康管理のため、プロの指圧マッサージを社員は誰でも無料で受けることができます。聖路加タワー40階のオフィス窓からの眺めは格別です。
勤務地	■本社 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー40F

交通アクセス	各線／築地駅
給与	＜賃金内訳＞ ■年額（基本給）：4,000,000円～7,000,000円 ＜月額＞ ■333,333円～583,333円（12分割） ＜諸手当＞ ■残業手当 ■通勤手当：交通費支給 ■家族手当：未就学児手当 ＜給与補足＞ ※スキルなどを考慮のうえ決定 賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。 月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ■不動産業界における何らかの実務経験 【歓迎条件】 ■リーシングの実務経験
勤務時間	9:00～18:00　（所定労働時間：8時間0分） ■休憩時間：60分（12:00～13:00） ■時間外労働有無：有
休日・休暇	■完全週休2日制（土・日・祝日） ■年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります） ■GW休暇 ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■慶弔休暇 ■特別休暇

待遇・福利厚生	＜各手当・制度補足＞ ■社会保険完備 ■受動喫煙対策：屋内全面禁煙 ＜教育制度・資格補助補足＞ ■資格取得補助金制度 ＜その他補足＞ ■指圧による健康管理（週5日間常駐／施術無料） ■誕生日祝い（図書券5,000円分）

会社概要

企業名	株式会社スペースライブラリ
会社概要	サブリース事業を中心に不動産管理事業、リニューアル事業、不動産開発事業、建築設計事業にまで事業の幅を広げています。中小オフィスビル経営、特にサブリース事業に特化し、中小オフィスビルのプロパティマネジメントについて豊富な実績と運営・営業の技術を誇り、日本で一番のビル経営の実現を目指しています。
設立年	1992年12月
代表者名	佐々木泰樹・羽部浩志【共同代表】
資本金	20 百万円
上場／非上場	
従業員数	55 名
住所	〒104-0044　東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー40F