タイトル	【東京都】株式会社ユニカ／PM（プロパティマネジメント）
企業名	株式会社ユニカ
仕事内容	【業務内容】 都内を中心に不動産総合事業を展開する当社が、町田エリアに所有している商業施設町田ジョルナのPM担当を募集いたします。 【業務内容詳細】 ・リーシング業務 ・テナントの各種対応 ・契約管理 ・テナント入退店の際の工事手配 ・テナントに対しての運営指導 ・官公庁への対応 ・法務関係の対応 ・近隣事業者への各種対応 ・会計業務 ・販促業務 ・法令関係の業務 【入社者の声】 ◆メンバーから上司へ提案をする機会がある等、トップダウンの社風では無く、自律的な環境 【当社の魅力】 ≪働き方◎/関東圏に幅広く不動産を複数所有!多角化した事業を展開≫ 日本最大級のデジタルサイネージを持ち、新宿のランドマークである『新宿ユニカビル』を始め、不動産総合事業として基幹調布、多摩、町田など数多くのエリアに幅広く物件を所有、また港区を中心に高級レジデンスを多数所有しており、安定した不動産賃貸収入がある会社です。 物件は商業施設のみならず、賃貸ビルや住宅等幅広く所有しております。 【備考】 ・業務内容の変更の範囲▪当社PM業務全般 ・就業場所の変更の範囲▪町田ジョルナ

勤務地	■不動産事業部 東京都町田市 ＜備考＞ 休憩室に喫煙室あり（電子タバコ室・紙たばこ室と分室完備）
交通アクセス	
給与	【形態】 月給制 ※経験・能力を考慮し、上記の範囲内で決定します。 【備考】 月給：312,500円～437,500円 ■基本給：256,742円～359,438円 ■固定残業代：55,758円～78,062円を含む/月 【諸手当】 ■残業手当：超過分別途支給 ■通勤手当：上限月50,000円 【モデル年収例】 （例1）650万円 入社5年目 課長(月給40万6250円＋賞与) （例2）900万円 入社10年目 部長(月給56万2500円＋賞与)
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 PMの実務経験をお持ちの方 【尚可】 宅地建物取引士の資格をお持ちの方
勤務時間	09:00～21:00 ※左記時間内で、9時間拘束（8時間労働+休憩1時間） 休憩時間：60分 固定残業代の相当時間：30.0時間/月

休日・休暇	■完全週休二日制 ■夏期休暇：6日 ■年末年始休暇6日 ■有給休暇：入社半年経過時点10日／最高付与日数20日 【休日補足】 シフト管理による交代制での休みになります
待遇・福利厚生	■社会保険完備（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険） ■退職金あり（4年以上在籍した方に適用） ■慶弔見舞金あり（1万円～） ■寮・社宅：無 ■定年制あり／60歳 ■再雇用制度あり ■勤務延長制度あり／上限70歳 ■研修制度(先輩とのOJTで学んでいただきます。過去に完全未経験の方も入社しており、キャッチアップできる環境は整っております。)

会社概要

企業名	株式会社ユニカ
会社概要	首都圏を中心に商業施設を展開。不動産事業本部では、出店候補地の情報収集、立地・市場調査、企画立案、建築計画、物件の取得から店舗のレイアウト、法務手続き、出店開発業務全般の管理などを行っています。ビルや土地等を当社の事業で活性化させる不動産ソリューションを展開。現在も大型アミューズメント施設や駅前商業施設開発にも参画し実績をあげています。土地やビルを有効活用し、魅力ある施設を創造、多彩な商業施設を手掛けております。
設立年	1971年08月
代表者名	磯崎 元彦
資本金	99 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	414 名
住所	東京都新宿区西早稲田2丁目7番1号