タイトル	【東京都】株式会社テンポイノベーション／物件管理部事務（店舗専門）
企業名	株式会社イノベーションホールディングス

仕事内容

【募集背景】
業務分業化に伴い、更新事務業務を選任で行う担当者が必要となったため。

■業務内容
平均60～70件の更新業務を担当していただきます。
更新条件の擦り合わせは物件担当が行うため、更新書面の作成や文言の擦り合わせ、書面の締結・回収業務をお任せします。
その過程で条件の交渉事が発生した際は、物件担当にバトンタッチするので書面のやりとりのみとなります！

■担当していただく主な業務
・社内事務
・取引先との文言調整
・契約書面締結
・契約書面の回収
・契約書の原本回収
※案件によっては直接不動産業者やテナントに赴いての書面回収業務も発生します。

＜１日の流れ＞
10：00～12：00　更新稟議申請
13：00～15：00　社内書面作成事務、社外書面調達連絡
15：00～16：00　社外にて書面回収業務
17：00～19：00　社内事務

＜組織体制＞
・26名（20～50代）在籍、１担当100～180件程度担当し3チーム体制で運営しています。
※今後、物件数増加に伴い人員、チームを増やしていく予定

■同社事業の市場成▪性について：
▪都圏において、現在約16万店舗の飲▪店が存在しますが、毎年1万店舗が▪れ替わっております。
業界最▪規模の同社が転貸借している物件はまだ2,488件であり、市場のわずか1.5％です。
▪都圏だけでもまだまだ伸び代がある市場です。転貸借ビジネスに共感し、

勤務地	■新宿オフィス 〒160-0022 東京都新宿区新宿4-1-6　JR新宿ミライナタワー11階
交通アクセス	
給与	月給300,000円～　（※固定残業代35時間分￥64,600含む） ・業績連動賞与有（年4回）　※入社半年後から支給のため、初年度は年2回の支給 【モデル年収】 初年度想定：年収400万円 2年目想定：年収450万円 3年目想定：年収480万円
雇用形態	正社員

求める人材	【応募資格】 ・学歴不問 ・社会人経験3年以上（26歳以上～32歳） 【書類NG要件】 ・履歴書及びキャリアシートに写真の貼付が無い ・2年未満の転職が2回以上 ＼男性の採用です／ ※外部との交渉や働きかけが必要となり、書面の回収業務等もあるようなアクティブなポジションであるため。 【必須（MUST）】 ・対外的な業務経験のある方（接客・販売など） ・PCスキル（Excel：関数、グラフ作成、Word：文章作成、表挿入） ★《未経験OK》事業や業務へのご意欲を重視した選考となります。 【歓迎（WANT）】 ・賃貸仲介業務のご経験がある方 ・不動産事務のご経験がある方 新設ポジションであり、いずれは3名程度の採用も検討しております。 スタートアップメンバーとして従事し、将来的には後から入ってきたメンバーのマネジメントも担ってもらいたいと考えております。 ＼未経験歓迎／ ・物怖じしないでコミュニケーションを取れる方 ・明るく人と接することができる方
勤務時間	10：00～18：30（実働7時間30分）
休日・休暇	◎年間休日130日 ■完全週休2日制（土・日・祝） ■GW休暇 ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■会社指定の特別休暇

待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■交通費全額支給（通勤・営業経費とも） ■退職金制度 ■PC、携帯貸与（通信費等の社員負担なし） ■持株会制度 ■慶弔見舞金規定有 ■リファラル報奨金制度有 ■会員制リゾート施設 ■借り上げ社宅制度（適用条件あり）

会社概要

企業名	株式会社イノベーションホールディングス
会社概要	グループ会社（株式会社アセットイノベーション、株式会社セーフティーイノベーション、株式会社テンポイノベーション）の持ち株会社として、グループの経営源配分の最適化、経営人材の育成、事業集中・拡大できる体制の構築を目的とします。
設立年	2005年04月
代表者名	原 康雄
資本金	308 百万円
上場／非上場	プライム市場
従業員数	50 名
住所	〒160-0022 東京都新宿区新宿4-1-6 JR新宿ミライナタワー11階