タイトル	【首都圏】株式会社アーキテクト・ディベロッパー／不動産事務
企業名	帝国不動産株式会社

仕事内容

当社の保有している物件の賃貸管理業務（各種賃貸物件に関わる事務業務）をお任せします。入社後は下記業務の中から業務をお任せしていく予定です。

-賃貸契約にあたる書類作成（契約更新、解約手続き）
-進捗管理業務（賃貸業務課、賃貸管理課担当業務全般）
-賃料改定業務（運営状況調査、資料作成、オーナー折衝、電子申請等）
-管理受託、管理解約業務
-入居者対応（入居者様、オーナ様からの問い合わせ等に対応）、家賃督促業務

【魅力】
◆経営陣と現場の距離が近く、風通しの良いフラットな社風。
◆現在、各社内規程、福利厚生制度の改定を進めており、年間休日120日への変更、住宅手当の基本給への段階的な移行、基本給増額を進めています。

【入社後のOJT】
入社後はOJTで先輩社員が業務のレクチャーをさせていただきますのでご安心ください。また、中途入社も多く、業務で不明な点があれば社員同士フォローしあえる環境です。

【社風】
上司・部下関係なく呼称を「さん」付けで呼び合う風土、オフィスカジュアルでの出勤も可能 等
※会社内の制度のうち、現場社員の発案から実施されたケースもございます。
今後も、社員の働きやすい環境づくり（カフェの様にくつろげるミーティングルームの増設やオフィスのリニューアル）に向けた制度作りを検討しております。

【有休消化率】
業界平均上回る100%に近い消化率。CEOはじめ積極的に有休を取得しており会社全体で促進しております。

【補足】
1. 従事すべき業務の変更の範囲　：当社業務全般
2. 就業場所の変更の範囲　：本社及び支店の拠点

勤務地	募集エリア：銀座、千葉（更新：6月9日） ◎転勤当面無　※引越しを伴う異動は無 ■銀座支店：東京都中央区銀座4-12-15 歌舞伎座タワー8階 ■川崎支店：神奈川県川崎市川崎区川崎区砂子1-2-4 川崎砂子ビルディング4階 ■町田支店：東京都町田市森野1丁目23-19 小田急町田森野ビル1階 ■船橋支店：千葉県船橋市夏見1-1-1 リブリ・船橋2階
交通アクセス	
給与	月給制 基本給：250,000円～300,000円 【諸手当】 ■残業手当：残業時間に応じて別途支給 ■資格手当 ■養育手当（3,000円/月※小学校卒業まで） ■住宅手当/補助：自社管理物件に入居する社員に最大5.5万補助。一般物件最大3万円補助（エリアによって異なる） ※上記各制度については、2025年2月現在のものであり、今後順次改定予定。 ・2025年4月より固定残業代10H導入予定
雇用形態	正社員
求める人材	【必須】 ■営業経験者（業界不問！） ■不動産業界での事務経験者 ■第一種運転免許普通自動車 【求める人物像】 ■社内外の関係者とのコミュニケーションが円滑に取れる方/レスポンス速く業務をこなしていくのが得意な方 【尚可】 ■宅地建物取引士

勤務時間	09:30～18:30 ■所定労働時間：8時間00分 ■休憩：60分 ■残業：有（平均残業時間：20時間）
休日・休暇	■完全週休二日制　※シフト制 ■有給休暇：入社半年経過時点10日 ■産前産後・育児休暇制度 ■GW ■夏季休暇 ■年末年始 ■慶弔休暇
待遇・福利厚生	■時短制度（一部従業員利用可） ■各種社会保険完備 ■退職金：確定拠出年金（会社掛け金3,000円/月） ■服装自由（一部従業員利用可） ■結婚祝金、出産祝金制度 ■資格取得支援制度（受験料＋登録料サポート他） ■iPhone貸与

会社概要

企業名	帝国不動産株式会社
会社概要	2008年の創業以来、設計・施工からプロパティマネジメントまで、一社一貫で対応できる不動産会社。資産活用の一環として、賃貸住宅の建築請負、及びその後の賃貸経営まで総合的にサポートするコンサルティング事業を展開。2019年からソフトバンクグループの傘下に入り、不動産及び建築業界に最新のテクノロジーを取り込み、また新たな事業領域を広げ、『美しい暮らし方を住まいから』という企業理念のもと、人々の暮らしに貢献する企業として不動産運用の最適解を創造し、豊かな未来の実現を目指しています。
設立年	2008年10月
代表者名	木本 啓紀
資本金	100 百万円
上場／非上場	非公開

https://realestateworks.jp

従業員数	757 名
住所	東京都中央区銀座4-12-15 歌舞伎座タワー 10階