タイトル	【目黒区】株式会社PICK／契約書作成代行（検品メンバー）
企業名	株式会社PICK
仕事内容	【業務内容】 ■契約書作成代行（検品メンバー） 【具体的には】 顧客企業に納品する調査報告書が正しいかの検品作業をメインで行っていただきます。 そのほかにも発注いただいた顧客企業の以下業務を代行・支援いただきます。 ■物件調査（役調、現調） ■重説、売契作成 ■納品 ■アフターフォロー 基本的には、クライアントに提出する書類の最終チェックをメインに行なっていただきます。 完成した書類に不備がないかを社内マニュアルや過去のご経験からチェックを行い、問題な場合は納品となります。 ＜変更範囲＞ 会社が指定する業務 ▮担当エリア フルリモート可能ですので、全国からご応募可能です。 ※物件調査がある場合の外出はいただきます。 ▮職種の魅力 本ポジションではこれまでに培われた高い専門スキルを存分に発揮していただき、顧客企業に貢献することが可能です。営業は別に存在するため、ご自身のお得意な領域で活躍していただける職種となります。

勤務地	■東京本社 東京都目黒区下目黒2丁目20-28 いちご目黒ビル 5F （フルリモート可能） ※事業拡大に伴い、8月にオフィス移転予定
交通アクセス	
給与	【年俸制】 416,666円ー 固定残業制：あり （月40時間分を業務手当として支給、固定残業時間を超えた場合は追加で支給） ※例）年収4,200,000円 月給350,000円（基本給266,600円+定額残業手当83,400円）
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ■以下、いずれかにあてはまる方（経験年数10年ほど） ・大手不動産会社で契約書の作成やチェックする部門に携わっている方 ・調査契約書作成代行会社にて勤務経験のある方 ・契約書の作成やチェックする部門に携わっていた経験が長い方 ■区分、土地戸建、収益物件、ビルなど一人で調査作成が高い水準で完結できる方 ■基本的なコミュニケーション力のある方 ■基本的なPC作業力のある方 【歓迎条件】▪ ・貢献力の高い方（社内で必要とされることがやりがい） ・ホテル区分、軍用地など特殊な案件の調査作成経験がある方 ・一定レベルの難易度の調査作成を1案件2-3日で完結できる方 ＜求める人物像＞▪ ・不動産業界への興味関心が高く、新しい知識・法律の吸収が苦ではない方 ・対人スキルが高く、自律自走できる方
勤務時間	10:00～14:00をコアタイムとするフレックスタイム制 毎月の勤務時間は、「8時間×祝日除く平日の日数」

休日・休暇	■年間休日:120日以上 ■土・日・祝 ■年末年始休暇 ■夏季休暇 ■慶弔休暇 ■子の看護休暇 ■介護休暇 ■産前産後休暇 ■育児休暇 等
待遇・福利厚生	■社会保険完備（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険） ■健康診断あり ■書籍購入手当 ■webサービス購入手当 ■業務用PC貸与（Mac、WindowsどちらでもOK） ■フリードリンク ■オフィスグリコ設置（有料）

会社概要

企業名	株式会社PICK
会社概要	「不動産取引を快適に、 オープンに」をミッションに掲げ、不動産取引の物件管理から契約までをDX化することができる不動産・建築DXプラットフォーム「PICKFORM」を開発運営。 国土交通大臣より唯一認定を受けたサービスで、宅建業法の細かい法令にも対応しており、"適法に安心して取引ができる"サービスです。2023年には不動産の取引で扱われる物件調査と契約書作成の代行サービスをリリース。テクノロジーの力で不動産に関わる業界の課題や従来の商習慣を変えることを目指しています。
設立年	2018年10月
代表者名	普家 辰哉
資本金	100 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	27 名

https://realestateworks.jp

住所　　東京都目黒区下目黒2-20-28 いちご目黒ビル5階