タイトル	【港区】株式会社TERASS／リーガルアシスタント
企業名	株式会社TERASS
仕事内容	【業務内容】 ■リーガルアシスタント ＜募集背景＞ 業務拡大における増員 【具体的には】 ・重要事項説明書・売買契約書の作成およびチェック ・契約業務における各種書類作成およびチェック ・リーガル組織オペレーションにおける課題解決・制度設計 ・安全な取引の提供のための不動産法務の実務面サポートならびにアドバイス 「いい家探しは、いいエージェント探しから」という文化を当たり前にするため、優秀な個人エージェントをサポートする体制を作り、多くのお客様により良い不動産取引を体験していただけるよう、組織や制度などの仕組設計から活躍を期待しています！ ▼働く魅力 ・立ち上げ期のスタートアップで組織の成長過程を経験できる ・風通しが良く、上下関係なく自身の意見を述べられる環境 ・組織や制度を1から作り上げていく経験ができる ・日々多くの案件に触れることができ、スキルアップすることができる ・完全フルリモート・フルフレックスで自由に働くことができる 【会社概要】 TERASSは「いい不動産取引は、いいエージェントから」を当たり前にするために、不動産売買領域のDXを行い、家を買う人、売る人、すべての不動産に関わる人をエンパワーメントするスタートアップ企業です。
勤務地	■本社 東京都港区虎ノ門二丁目2番1号　住友不動産虎ノ門タワー 13階
交通アクセス	

給与	＜諸手当＞ ■ラーニングサポート：月5,000円まで（学習支援・補助） ■家事代行サービス：月10,000円まで（家事代行サービスにかかる代金を補助）
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ■不動産売買契約書・重要事項説明書の作成経験が1年以上ある方 ■水曜日＋土日（いずれかでも可）勤務できる方（休日は木曜以外の完全週休2日で応相談） 【歓迎条件】 ■不動産仲介業社での業務経験 ■宅地建物取引士
勤務時間	「Ultra Flex」 始業時間、終業時間は法律の範囲内で自身で決める上、事前申請も不要です。 組織で動くために必要な打ち合わせはすべて原則オンライン。 それ以外の時間の使い方はすべて社員のオーナーシップに任されています。
休日・休暇	「Ultra Flex」 始業時間、終業時間は法律の範囲内で自身で決める上、事前申請も不要です。組織で動くために必要な打ち合わせはすべて原則オンライン。それ以外の時間の使い方はすべて社員のオーナーシップに任されています。
待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■社宅借り上げ：住まいが賃貸の場合、法人契約の上家賃を給与から天引きし、住民税・所得税の削減が可能に ■DYI補助：自らの家をDIYする場合、それにかかる材料費を年間最大3万円補助（ペンキ・木材・壁紙など） ■家事代行補助：家事代行サービスの利用にかかる料金を一部補助（月間1万円を上限） ■Learning Support：毎月5,000円までの個人学習費支援

会社概要
https://realestateworks.jp

企業名	株式会社TERASS
会社概要	お客様のより満足した住宅購入を実現するため、テクノロジーを活用した2つのサービスを展開。ハイエンド不動産情報サイト「TERASS」ではお客様の美しく自由な暮らし選びをサポート。2020年6月に開始した新サービス「Agently」では、家探しをされているお客様が信頼できるエージェントを探すことができるよう、不動産エージェントとのマッチングに取り組んでいる。
設立年	2019年04月
代表者名	江口 亮介
資本金	110 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	63 名
住所	東京都港区虎ノ門2丁目2番1号　住友不動産虎ノ門タワー 13階