タイトル	【港区】株式会社TERASS／不動産法務（マネージャー候補）
企業名	株式会社TERASS

仕事内容

【業務内容】
■不動産法務（マネージャー候補）
TERASSは、「不動産エージェント2000名・日本一の不動産エージェントファーム」となる目標を掲げており、当事者全員が安心安全な取引を行うため、リーガルサポートチームの体制強化が必至となっています。
本求人では、家を買う人、売る人、働く人等すべての人が安心安全に不動産取引が行えるようサポートする、不動産法務チームのマネージャー候補を募集します。

＜募集背景＞
不動産エージェント2000名、日本一の不動産エージェントファームとなる目標に対し、エージェントの全員が安心安全な取引を遂行するため、リーガルチームの体制強化が必須となっています。そのため、マネージャーポジションを採用し、メンバーのマネジメントならびに組織設計等に尽力いただける方を探しています。

【具体的には】
■安全な取引のための不動産法務の実務面サポートならびに法務アドバイス
■チームメンバーのマネジメント、案件のアサインメント
■契約書や重要事項説明書等、不動産取引に係る書類のダブルチェック
■リーガルポリシーの方針策定
■リーガル組織オペレーションにおける課題解決・制度設計
■業務効率化のためのプロジェクト推進

「いい家探しは、いいエージェント探しから」という文化を当たり前にするため、優秀な個人エージェントをサポートする体制を作り、多くのお客様により良い住宅購入体験をしていただけるよう、組織や制度などの仕組設計から活躍していただきたいです。

▼働く魅力
・組織・業務管理のプロセスを自ら設計し、仕組みを作っていくことができる
・将来的に2000人のエージェントが所属する組織への成長を経験できる
・風通しが良く、上下関係なく自身の意見を述べられる環境
・日々、全国の不動産を扱うことで、自身のスキルアップができる
・法務プロダクト/自社社内ツールの開発プロセスを経験することができる

勤務地	■TERASS本社 東京都港区虎ノ門二丁目2番1号　住友不動産虎ノ門タワー 13階
交通アクセス	
給与	＜諸手当＞ ■ラーニングサポート：月5,000円まで（学習支援・補助） ■家事代行サービス：月10,000円まで（家事代行サービスにかかる代金を補助）
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ■不動産法務のご経験 ■マネジメント経験 【歓迎条件】 ■不動産売買の重要事項説明書、契約書作成の経験3年以上 ■不動産仲介営業の経験1年以上 ■宅地建物取引士 ＜求める人物像＞ ■強い自律性と主体性 一人一人が自分の仕事・事業の主体者として自らを律し、考え、行動できる方 ■新しいことへの柔軟性 業界変革を担う一人として、新しい働き方、仕組み、ツールを柔軟に取り入れ、お客様のよりよい暮らしの実現のために常に変化することを厭わない ■高いプロ意識 不動産売買のプロとして、常に新しい知識を得続け、不動産エージェント、その先のお客様のことを第一に考えられる方
勤務時間	「Ultra Flex」 始業時間、終業時間は法律の範囲内で自身で決める上、事前申請も不要です。組織で動くために必要な打ち合わせはすべて原則オンライン。それ以外の時間の使い方はすべて社員のオーナーシップに任されています。
休日・休暇	特記なし

待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■社宅借り上げ：住まいが賃貸の場合、法人契約の上家賃を給与から天引きし、住民税・所得税の削減が可能に ■DYI補助：自らの家をDIYする場合、それにかかる材料費を年間最大3万円補助（ペンキ・木材・壁紙など） ■家事代行補助：家事代行サービスの利用にかかる料金を一部補助（月間1万円を上限） ■Learning Support：毎月5,000円までの個人学習費支援

会社概要

企業名	株式会社TERASS
会社概要	お客様のより満足した住宅購入を実現するため、テクノロジーを活用した2つのサービスを展開。ハイエンド不動産情報サイト「TERASS」ではお客様の美しく自由な暮らし選びをサポート。2020年6月に開始した新サービス「Agently」では、家探しをされているお客様が信頼できるエージェントを探すことができるよう、不動産エージェントとのマッチングに取り組んでいる。
設立年	2019年04月
代表者名	江口 亮介
資本金	110 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	63 名
住所	東京都港区虎ノ門2丁目2番1号　住友不動産虎ノ門タワー 13階