タイトル	【港区】株式会社TERASS／住宅ローン事務
企業名	株式会社TERASS

仕事内容

【業務内容】
■住宅ローン事務

＜募集背景＞
顧客・当社に参画する不動産エージェント、双方にとって魅力的な不動産仲介プラットフォームにTERASSが成長するべく、「住宅ローン領域」への進出を進めています。
住宅購入とローンプロセスは断絶されており、仲介会社/不動産エージェントが間を取り持っている実態の中、サービスを一気通貫で提供することでさらなる顧客体験向上を目指す取り組みです。
加えて、総勢20名以上となるエンジニア組織を抱えているテクノロジーの強みを活かし、DXを推し進めることでより効率的な手続きを実現していきたいと考えています。
そのような背景から住宅ローン・銀行代理事業を2024年5月に立ち上げ、現在成長期に突入しており、新たな取引先の開拓をはじめ営業組織・仕組みづくりが必要となっているため、今回新たな仲間の募集を決めました。

【具体的には】
銀行代理事業の立ち上げ及び当社が抱えるエージェントの煩雑な住宅ローン手続きをシームレスなものにしていく中で、以下の業務をお任せします。
■住宅ローンの申込受付、審査前申込内容のチェック、銀行システムへの入力
■住宅ローンの融資に関するWEB契約の準備（金消契約）
■ご融資までのスケジュール調整、スケジュール管理
■営業サポート（確認事項や書類の依頼、書類の保管など）

▼働く魅力
・事業の立ち上げ期に関わることができるため、自分のアイデアやスキルを活かして事業を創り上げるプロセスを経験できる。
・「ローン×DX」ペーパーレス・業務効率化等、他の代理業者とは異なる仕組みを導入していくプロセスに関わることができる。
・日経クロストレンド「未来の市場をつくる100社」に選出。市場からも注目されている成長企業で自己成長を実現できる。

【会社概要】
TERASSは「いい不動産取引は、いいエージェントから」を当たり前にす

勤務地	■本社 東京都港区虎ノ門二丁目2番1号　住友不動産虎ノ門タワー 13階
交通アクセス	
給与	＜諸手当＞ ■ラーニングサポート：月5,000円まで（学習支援・補助） ■家事代行サービス：月10,000円まで（家事代行サービスにかかる代金を補助）
雇用形態	正社員
求める人材	【歓迎条件】・ ■金融機関での事務経験 ■不動産業界での金融事務経験 ■住宅ローンの実務経験 ■不動産売買仲介営業の経験 ■不動産売買契約に関する事務経験
勤務時間	特記なし
休日・休暇	■完全週休二日制（年間120日） ■平日1日＋土日いずれかの曜日固定休、または土日休み可能 ■祝日休み
待遇・福利厚生	■ラーニングサポート（月5,000円まで学習支援・補助） ■家事代行サービス（月10,000円まで家事代行サービスにかかる代金を補助） ■DIYサポート（年間30,000円までDIYにかかる費用を補助） ■借上社宅制度（賃貸にお住まいの場合、会社名義で借上げることで節税が可能） ■各種社会保険加入

会社概要

企業名	株式会社TERASS

会社概要	お客様のより満足した住宅購入を実現するため、テクノロジーを活用した2つのサービスを展開。ハイエンド不動産情報サイト「TERASS」ではお客様の美しく自由な暮らし選びをサポート。2020年6月に開始した新サービス「Agently」では、家探しをされているお客様が信頼できるエージェントを探すことができるよう、不動産エージェントとのマッチングに取り組んでいる。
設立年	2019年04月
代表者名	江口 亮介
資本金	110 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	63 名
住所	東京都港区虎ノ門2丁目2番1号　住友不動産虎ノ門タワー 13階