タイトル	【港区】株式会社TERASS／プロダクトマネージャー
企業名	株式会社TERASS

仕事内容

【業務内容】
■プロダクトマネージャー

【具体的には】
■新規プロダクトの開発をリードするプロダクトマネジメント業務
■プロダクトのビジョン、ロードマップの策定
■ユーザーリサーチ、ユーザーインタビュー等による課題発見
■数値分析、効果測定、マーケティング、グロースのための戦略立案
■プロダクトの要件定義、ワイヤーフレーム作成及び仕様策定
■新機能の企画立案や既存機能改善

＜主な技術スタック＞
■フロントエンド
- TypeScript / React.js / Next.js / Panda / ParkUI
■バックエンド
- TypeScript / Node.js / Express / Python / Prisma
■インフラ
- GCP / Vercel / PlanetScale / Terraform

＜主な利用ツール＞
・Slack
・Notion
・Github
・Google Workspace(meet, calendar, gmail)

＜業界について＞
不動産取引の世界には、「店舗に出社して電話を何度もかけないと営業ができない」「顧客に提示する住宅ローンの選択肢を会社の都合で絞る」「複数の不動産ポータルサイトに個別にログインして、ひとつづつ情報を掲載する」「人の手で類似物件を調査して、物件価格を決める」等、不動産を売買したい人も仕事として携わる人も双方得をしない、解決すべき古い商習慣が数多く存在しています。
そういった古い商習慣を変えるべく、TERASSでは不動産取引における解決すべき課題を洗い出し、分析し、優先順位をつけながら当社では年間2〜3つの新規プロダクトを開発しています。

【会社概要】
当社では「いい不動産取引は、いいエージェントから。」を当たり前に

勤務地	■本社 東京都港区虎ノ門二丁目2番1号　住友不動産虎ノ門タワー 13階 ※TERASSには出社義務はもちろん、在宅勤務の事前申請という概念もありません。自身と組織が一番クリエイティブかつ効率的に成果を出せる場所ならば、どんな場所で仕事をするかどうかを問いません。
交通アクセス	
給与	＜諸手当＞ ■ラーニングサポート：月5,000円まで（学習支援・補助） ■家事代行サービス：月10,000円まで（家事代行サービスにかかる代金を補助）
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ■PdM、またはそれに準ずる業務経験 - ユーザーリサーチ、ユーザーインタビュー等による課題発見 - プロダクトの要件定義 【歓迎条件】 ■不動産領域の知識や不動産ドメインでの業務経験 ■不動産購入、売却経験 ■アジャイル，スクラム体制での開発経験 ■0 -> 1のサービス開発にPdMとして参画した経験 ■業務オペレーションの設計経験 ■大規模業務システム開発チームのマネジメント経験 ■CTOやテックリードとしての業務経験 ＜求める人物像＞ ・TERASSのミッションや価値観に共感いただける方 ・自由な働き方の中でも自律自走できる方 ・高い責任感をもって、最後までやりきる力をお持ちの方
勤務時間	裁量労働制
休日・休暇	特記なし

待遇・福利厚生	■ラーニングサポート（月5,000円まで学習支援・補助） ■家事代行サービス（月10,000円まで家事代行サービスにかかる代金を補助） ■DIYサポート（年間30,000円までDIYにかかる費用を補助） ■借上社宅制度（賃貸にお住まいの場合、会社名義で借上げることで節税が可能） ■各種社会保険加入

会社概要

企業名	株式会社TERASS
会社概要	お客様のより満足した住宅購入を実現するため、テクノロジーを活用した2つのサービスを展開。ハイエンド不動産情報サイト「TERASS」ではお客様の美しく自由な暮らし選びをサポート。2020年6月に開始した新サービス「Agently」では、家探しをされているお客様が信頼できるエージェントを探すことができるよう、不動産エージェントとのマッチングに取り組んでいる。
設立年	2019年04月
代表者名	江口 亮介
資本金	110 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	63 名
住所	東京都港区虎ノ門2丁目2番1号　住友不動産虎ノ門タワー 13階