タイトル	【船橋市】株式会社アーキテクト・ディベロッパー／業務推進・営業補佐
企業名	帝国不動産株式会社

仕事内容

新築賃貸住宅建築に係わる業務推進、販売準備に伴う業務管理・推進業務をお任せします。営業部門と工事部門の橋渡し役となり、建築にあたる社内外の調整業務を担います。（主に外勤、外勤：内勤＝7～8：2～3）

■用地仕入担当が取得した賃貸住宅用地物件の調査、竣工、販売準備
■各種書類作成・管理、行政許認可推進業務、近隣業務、境界業務（近隣住民の方とのコミュニケーション等）
■不動産関連の書類作成（契約書、間取り図面など）、各種資料作成
■役所調査、現場調査、仕入決済準備、引渡し
■契約業務、仕入業務など、営業アシスタント業務

【入社後のOJT】
入社後はOJTで先輩社員が業務のレクチャーをさせていただきますので、未経験の方でもご安心ください。また、中途入社も多く、業務で不明な点があれば社員同士フォローしあえる環境です。

【社風】
■上司・部下関係なく呼称を「さん」付けで呼び合う風土、オフィスカジュアルでの出勤も可能 等
※会社内の制度のうち、現場社員の発案から実施されたケースもございます。
今後も、社員の働きやすい環境づくり（カフェの様にくつろげるミーティングルームの増設やオフィスのリニューアル）に向けた制度作りを検討しております。
■経営陣と現場の距離が近く、風通しの良いフラットな社風。現在、各社内規程、福利厚生制度の改定を進めており、年間休日120日への変更、住宅手当の基本給への段階的な移行、基本給増額を進めています。

【補足】
1. 従事すべき業務の変更の範囲　：当社業務全般
2. 就業場所の変更の範囲　：本社及び支店の拠点

【当社について】
『美しい暮らし方を住まいから』を弊社のphilosophy-企業理念-に掲げ、住宅という、人々の日常の中心にある生活基盤を提供する企業としての責務に正面から向き合っていきます。賃貸用の集合住宅をコア市場と定め、600名を超える社員と共に、ディベロップメントの企画立案

勤務地	■船橋支店 千葉県船橋市夏見1-1-1 リブリ・船橋2階
交通アクセス	
給与	月給制 基本給：250,000円～300,000円 【諸手当】 ■残業手当：残業時間に応じて別途支給 ■資格手当 ■養育手当（3,000円/月※小学校卒業まで） ■住宅手当/補助：自社管理物件に入居する社員に最大7万補助。一般物件最大4万円補助（エリアによって異なる） ※上記各制度については、2024年10月現在のものであり、今後順次改定予定。
雇用形態	正社員
求める人材	【必須】 飲食、販売・サービス、営業、建設土木の施工管理や建設作業等、様々な方との折衝経験をお持ちの方 【PCスキルレベル】 社内外へ書類作成の経験、Word/Excelの使用経験 【尚可】 不動産・建築業の営業経験/宅地建物取引士 【求める人物像】 最前線の営業職から営業支援へキャリアチェンジしたい方、誰かの役に立つことが好き、支援をすることが得意であるという方
勤務時間	09:30～18:30 ■所定労働時間：8時間00分 ■休憩：60分 ■残業：有（平均残業時間：20時間）

休日・休暇	■完全週休二日制、水曜 日曜 ■有給休暇：入社半年経過時点10日 ■産前産後・育児休暇制度 ■GW ■夏季休暇 ■年末年始 ■慶弔休暇
待遇・福利厚生	■時短制度（一部従業員利用可） ■各種社会保険完備 ■退職金：確定拠出年金（会社掛け金3,000円/月） ■服装自由（一部従業員利用可） ■結婚祝金、出産祝金制度 ■資格取得支援制度（受験料＋登録料サポート他） ■iPhone貸与

会社概要

企業名	帝国不動産株式会社
会社概要	2008年の創業以来、設計・施工からプロパティマネジメントまで、一社一貫で対応できる不動産会社。資産活用の一環として、賃貸住宅の建築請負、及びその後の賃貸経営まで総合的にサポートするコンサルティング事業を展開。2019年からソフトバンクグループの傘下に入り、不動産及び建築業界に最新のテクノロジーを取り込み、また新たな事業領域を広げ、『美しい暮らし方を住まいから』という企業理念のもと、人々の暮らしに貢献する企業として不動産運用の最適解を創造し、豊かな未来の実現を目指しています。
設立年	2008年10月
代表者名	木本 啓紀
資本金	100 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	757 名
住所	東京都中央区銀座4-12-15 歌舞伎座タワー 10階