タイトル	【渋谷区】 WealthPark RealEstate Technologies株式会社／PM（プロパティマネジメント）
企業名	WealthPark RealEstate Technologies株式会社

仕事内容

【業務内容】
海外投資家及び国内法人の不動産資産の管理サービスにおける、管理メンバーを募集致します。
社内体制としては、AMとPMの2つに分かれており、オーナー様とのリレーション構築はAM部署が担当し、PM部署はAMと連携をとり原状回復や修繕の対応や媒体への物件掲載などの貸主業務をメインに担当いたくため、借主対応は原則行いません。
AMチームと連携をとり業務を推進するため、現場では様々な言語が飛び交いますが、社内言語は日本語がメインになります。

【具体的には】
■区分所有物件の賃貸管理業務（元付業務）
■入居者募集業務（元付業務を担当、客付業務は基本なし）
■原状回復、修繕工事進捗管理（工事は外注）
■協力会社とのコミュニケーション（管理物件が全国にあるため、それぞれのエリアの管理会社と提携しています）
■国内法人顧客の窓口対応

【元付業務とは】
業務内容・詳細
① 入居者募集・
・賃料設定のアドバイス
・募集図面作成（マイソク）
・ポータルサイトや仲介業者への広告出稿
② 賃貸借契約の締結・
・申込者の審査（属性・保証会社）
・重要事項説明書・契約書の作成・締結
③ 入居前対応・
・鍵の準備
・室内チェック（ハウスクリーニング、補修）
・設備の動作確認
④ 入居中の管理・
・家賃集金・滞納管理
・設備不具合などの対応
・更新手続き
⑤ 退去対応・
・退去受付・立会い
・原状回復費用の査定・折衝

勤務地	■東京本社 東京都渋谷区東3丁目14－15 MOビル2階
交通アクセス	
給与	【年俸制】 450万円ー600万円 【月収】 375,000円ー500,000円 ※みなし残業手当35時間分含む、超過分別途支給 ※給与条件につきましては、選考評価と現職給与を考慮して決定いたします。 ※12分割にて支給
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ■プロパティマネジメント業務経験（2年以上、物件種類は不問） 【歓迎条件】 ■宅地建物取引士資格 ■PM業務を幅広くご経験している方優遇 ■賃貸不動産経営管理士資格 ■部門メンバーの人員管理及び指導の経験（1年以上） ＜求める人物像＞ ・WealthParkのVision／Mission／Behavior Identity（行動指針）に共感がある ・ITリテラシーが高く、様々なツールに汎用的に対応できる方 ・フットワークが軽い方 ・社内外関係者との円滑なコミュニケーションをとることができる方
勤務時間	10:00～19:00 ・フレックスタイム制 ・フレキシブルタイム：08:00～20:00 ・コアタイム：11:00～16:00

休日・休暇	■年間休日120日以上 ■完全週休2日制（土・日） ■祝日 ■リフレッシュ休暇 ■年末年始休暇 ■年次有給休暇 ■慶弔休暇 ■特別休暇 ■産後休暇 ■育児休暇
待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■ハイブリットワーク（出社/リモート勤務をスケジュールにあわせて選択可） ■リモート可能（週2ー3回程度）※フルリモート不可 ■通勤手当（上限30,000円/月） ■ウェルカムランチ ■フリードリンク（コーヒー、お茶、水） ■PC：Windows10 or Macbook Air ■PCモニター1台 ※オフィス内での使用 ■屋内全面禁煙 ■通勤手当（上限30,000円/月） ■残業手当：超過分別途支給

会社概要

企業名	WealthPark RealEstate Technologies株式会社
会社概要	不動産投資家向けの資産運用アプリや不動産管理会社向けDXサービスなどを提供するWealthParkの子会社であり、グループの強みであるテクノロジーやモバイルアプリケーションを活かしながら、日本国内へ投資するインバウンド投資家向けに不動産を中心とする資産運用サービスを提供。これまで長年インバウンド投資家向けに特化し事業を続けてきた中で、中華圏に独自のネットワークを築いており、また社員の半数以上が外国籍のメンバーで構成されていることから言語・文化におけるクロスボーダーでの対応を強みとしています。
設立年	2020年10月
代表者名	闞　春禕

資本金	9 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	48 名
住所	〒150-0011 東京都渋谷区東3丁目14番15号 MOビル2F