タイトル	経営管理部（IR）｜英語力を活かせる◎土日休・東証プライム上場
企業名	トーセイ株式会社
仕事内容	【業務内容】 IRユニット業務範囲全般を担当をご担当いただきます。 【具体的な業務内容】 ■IR（社内・社外）決算短信、決算説明資料の英訳業務 ■IR資料制作 ■海外投資家との面談動向 ■イベント企画推進等 【担当者コメント】 同社は、不動産再生事業、不動産開発事業、不動産賃貸事業、不動産ファンド・コンサルティング事業を展開しており、流動化、開発、賃貸、ファンド・コンサルティング、ホテル、管理の6事業を保有し、6事業の推進力を市況に合わせ柔軟に変化させる経営が特徴です。多様な領域の事業ポートフォリオによる収益・利益の成長と安定のバランスを強みに、金融危機の直後も営業損失を計上せず、９期連続営業増益を記録しています。今回、IRユニット業務範囲全般を担当をご担当いただける方を募集することとなりました。経営企画部IR担当として、海外向けIR資料の翻訳や英語での情報発信など英語力を活かして幅広い業務でご活躍いただきたいと考えております。未経験の業務については、現場のOJTを通じて徐々にできることを増やしていくスタンスなので安心して挑戦できる環境です。IRのスペシャリストとしてキャリア形成が出来き、ご本人の志向性や適性に応じて、経営企画業務をはじめ、管理部門での幅広いキャリアパスがあります。年間休日124日（土日祝休）、残業時間は30時間程度と、充実したワークライフバランスが実現できるのが特徴です。
勤務地	東京都港区芝浦四丁目5番4号　田町トーセイビル
交通アクセス	JR各線『田町』駅 徒歩9分

給与	【想定年収】 500万円～800万円 【想定月収】 420,000円～670,000円 ※経験・前年収などを考慮し決定いたします。 【その他】 ■昇給：年1回 ■賞与：年2回（7月／1月）
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■英語、日本語能力の高い方 【歓迎条件】 ■IR業務に興味のある方 ■ESGや企画系に興味のある方 【求める人物像】 ■自ら問題解決を図れ、知識習得に貪欲な方 ■協調性に富み、周囲との信頼関係を築くことができる方
勤務時間	9：00ー18：00
休日・休暇	■週休2日制(土・日)※休日出勤有り（振替休日を取得） ■祝日 ■夏季休暇5日 ■年末年始休暇 ■有給休暇
待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■残業手当 ■通勤手当 ■退職金：有り(401k制度と併用) ■従業員持株会制度：有り ■自己啓発支援制度：有り

会社概要
https://realestateworks.jp

企業名	トーセイ株式会社
会社概要	1950年創業の総合不動産会社。1つの事業に偏らないポートフォリオ経営を推進しており、不動産流動化、開発、賃貸、ファンド・コンサルティング、ホテル、管理の6事業を保有、運営している。不動産流動化・開発事業などの高い収益が得られる事業と、賃貸、ファンド・コンサルティング、ホテル、管理事業などの安定収益を得ることができるストック系事業を展開することで、変化の激しい昨今において、マーケットの変化に柔軟に対応できる事業基盤を構築している。東証一部とシンガポール証券取引所にも上場しており、海外展開にも積極的な姿勢を示す。
設立年	1950年02月
代表者名	山口 誠一郎
資本金	6,624 百万円
上場／非上場	プライム市場
従業員数	268 名
住所	東京都港区芝浦四丁目５番４号 田町トーセイビル