タイトル	【港区】株式会社シティホームズ／リーシング（係長～課長クラス）
企業名	株式会社シティホームズ

仕事内容

【業務内容】
■リーシング（係長～課長クラス）
千代田区、中央区、港区、渋谷区、新宿区を中心に、投資用収益商業ビルや一棟収益マンション、不動産再生事業を展開している当社で、リーシング業務をお任せいたします。

＜募集背景＞
組織強化のための増員募集になります。

【具体的には】
入社時：仲介業者回り、現地相場調査、設計・テナントとの打合わせ等、変更の範囲：仕入・販売・リーシング・立ち退き（ジョブローテーションにより）

＜業務スケジュール（例）＞
9:30～12:00　メールチェック、賃貸仲介業者との打ち合わせ
13:00～14:00　営業会議
14:00～16:00　仲介業者回り
16:00～17:00　賃貸借契約書の作成
17:00～19:30　進捗状況の社内共有、物件の概要書作成

【会社概要】
東京の本社のみならず、23年1月に京都支店、23年12月
台北101ビルに台湾現地法人を設立と活動の幅を広げております。
事業においても、収益商業ビルの開発に加え、沖縄のヴィラ事業や千葉のゴルフコース併設物件の開発なども手掛けております。
グローバル化と事業拡大を続ける当社でご活躍いただけますと幸いです。

＜当社の魅力～会社の成長と社員の給与UPが両立＞
◆現在は都心の駅近好立地を中心に、営業利益率25%超の高利益率新築商業ビルを多数手がける事で、コロナ禍以降でも大幅な増収増益を達成している成長企業です。
◆社員を大切にする風土が根付いており、会社の成長に合わせ、社員の報酬に還元しています。

勤務地	■東京都港区麻布十番1-2-3 プラスアストル4F ※喫煙環境：屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり） ※転勤：当面無
交通アクセス	都営地下鉄 都営大江戸線 麻布十番駅 徒歩1分 東京メトロ 日比谷線 六本木駅 徒歩13分
給与	＜想定年収＞ 500万円～700万円 月給　357,200円～500,000円 基本給　268,700円～376,200円 固定残業代　88,500円～123,800円を含む/月 （固定残業代の相当時間：40.0時間/月 ）
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ■不動産業界でリーシングを含めたPM業務経験のある方 【歓迎条件】 ■投資用の収益商業ビルの営業経験 ■不動産の仕入・テナントづけ・販売の一連の業務の経験のある方 ■語学力：英語
勤務時間	09:30～18:15（所定労働時間7時間45分） 【休憩】60分 【残業】有
休日・休暇	■年間休日120日 ■完全週休二日制 ■土曜　日曜　祝日 ■夏季休暇10日（2023年度実績） ■年末年始休暇11日（2023年度実績） ■有給休暇：有（10日～）

待遇・福利厚生	■退職金：無 ■社会保険完備 ■通勤手当（会社規定に基づき支給） ■残業手当（固定残業代制 超過分別途支給） ■出産・育児支援制度（全従業員利用可） ■資格取得支援制度（一部従業員利用可） ■研修支援制度（一部従業員利用可） ■U・Iターン支援（全従業員利用可）

会社概要

企業名	株式会社シティホームズ
会社概要	東京の都心と新築収益商業ビルに特化した投資用不動産デベロッパー。「東京都心の駅近好立地」に特化し、収益商業ビルを企画開発、テナントを誘致。収益商業ビル「THE CITY」シリーズは、集客にこだわった高いデザイン性のガラスカーテンウォールを採用。「信頼と価値ある未来の創造」を理念に、時代の変化に伴うニーズを先取りした、収益商業コンパクトビルのオンリーワンカンパニーを目指して事業展開を進めています。
設立年	2009年10月
代表者名	須田俊之
資本金	100 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	100 名
住所	東京都港区麻布十番1-2-3 プラスアストル４・５・６F