タイトル	【世田谷区】株式会社ヒトカラメディア／プロパティマネジメント（経験者）
企業名	株式会社ヒトカラメディア
仕事内容	【業務内容】 ヒトカラメディアのPM（プロパティマネジメント）は、ただ建物を“管理する”だけの仕事ではありません。 「オフィスに来るとポジティブな気持ちになれる」「やっぱりここは集中できて、自然とアイデアが湧いてくる！」と言われる理由を、あなた自身の手でつくっていく仕事です。 オフィスに入居するテナント企業と日々コミュニケーションを重ねながら、「もっと快適に働けるには？」「ここに集う人たちが心地よく過ごせるには？」を考え、実際に形にしていきます。 たとえば、「この備品があれば便利かも」や、「この企業とあの企業をつなげたら面白いかも」といった、ちょっとした気づきやアイデアが入居者の満足度を高め、結果として“テナントに選ばれるビル”を育てていくのです。 オーナーと並走しながら、まるでビルを一つの事業として経営する感覚を味わえます。 設備だけでなく、関係性や空気感までをマネジメントできる、自由度の高いポジションです。 これまでの経験を活かし、場の未来を一緒につくっていきましょう。 【具体的には】 ■オフィス・テナントの入退去管理、手続き ■入居企業とのコミュニケーション ■設備の不具合に対する対応 ■オーナーへの提案やレポーティング ■契約やお金の管理 ■新規物件のオペレーション構築
勤務地	■東京都世田谷区北沢2-5-2 下北沢ビッグベンビル B1F ★新規オープン予定の施設をはじめ、都内を中心に自社運営施設に配属の可能性がございます（応相談）

交通アクセス	小田急小田原線　下北沢駅　徒歩2分 京王井の頭線　下北沢駅　徒歩2分 東急田園都市線　三軒茶屋駅　バス15分
給与	■年収：500～900万円 ※スキル・経験・能力などを考慮し、弊社規定により決定します。 基本報酬（月給）：380,000ー690,000円 基本給：289,000ー525,000円 定額残業手当（40時間）：91,000ー165,000円
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ■オフィスや商業施設など、複数物件でのプロパティマネジメント実務経験 （目安：1年以上） ※入退去対応、テナント折衝、修繕・点検・契約管理など、いずれかのご経験 【歓迎条件】 ■オフィス／商業施設／住宅などのリーシング業務の経験 ■BM（ビルマネジメント）会社での業務経験 ■建築士や建築施工管理技士など、建築系の資格保有 ■施設運営や、入居者との関係性を育てる仕事への興味
勤務時間	フレックスタイム制 （コアタイム有 11:00～16:00） 勤務可能時間 8:00～22:00 ■休憩：60分 ■残業：有

休日・休暇	■週休2日制 ※フレックス制度を導入しているため、案件により土日祝に出勤になった場合は平日に勤務時間調整を行っていただく場合があります ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■慶弔休暇 ■産前産後休暇 ■育児休暇 ■有給休暇：年次有給休暇（初年度10日（入社日に応じて付与）、次年度以降は法令通り11日ー20日付与） ■リフレッシュ休暇 ■年間休日：125日（2024年度実績）
待遇・福利厚生	■交通費（上限月30,000円） ■社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金） ■PC（Mac）・社用携帯を貸与 ■資格手当：宅建有資格者手当 ■リファラル採用手当 ■オフィスおかん導入（お惣菜社食サービス） ■まぜごはん（シャッフルランチ制度、月1,000円の補助） ■チーム懇親補助（チーム内での懇親会の補助、4月と10月に1人5,000円補助） ■その他、みなさんが働きやすい制度・カルチャーを日々アップデート中！

会社概要

企業名	株式会社ヒトカラメディア
会社概要	「都市」も「地方」も「働く」も「暮らす」も もっとオモシロくできる！をビジョンに掲げ、「オフィス移転支援」を中心に「働く場」「働き方」に関するプロジェクト全般の企画・実現のサポートを行っています。オフィスだけでなく、コワーキングスペース、工場の作業員の方々の休憩棟、廃校活用の空間プロデュース、レンタルオフィス・レンタルスペース運営、まちづくり事業、「働く」の観点からの地域活性など、様々な展開を行っています。
設立年	2013年05月
代表者名	髙井 淳一郎

資本金	3 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	53 名
住所	東京都世田谷区北沢2-5-2 下北沢ビッグベンビル B1F