タイトル	【世田谷区】株式会社ヒトカラメディア／プロパティマネジメント（未経験者・英語対応あり）
企業名	株式会社ヒトカラメディア
仕事内容	【業務内容】 ■プロパティマネジメント担当（未経験者・英語対応あり） 国内外の企業が入居するオフィスビルを舞台に、さまざまな人が交わる“コミュニティ”の中心で、日々の快適さと安心をつくり出していく仕事です。 英語を使った案内や問い合わせ対応のほか、「この案内表示は少しわかりにくいかも」や「休憩スペースの備品がもっと充実するといいかも」といった気づきも大切な仕事のひとつ。 あなたの語学力やホスピタリティが、日々の“ちょっとした快適さ”を生み出します。 そんな積み重ねが、入居者の満足度を高め、空室の少ない“選ばれるオフィス”をつくり、結果的にビル全体の資産価値を高めていきます。 「気持ちよく働ける空間をつくるって、こんなに面白いんだ」と感じられるはずです。 英語対応の経験を活かしながら、場づくりに関わる一歩を踏み出してみませんか？ 【具体的には】 ■オフィス・テナントの入退去管理、手続き ■入居企業とのコミュニケーション ■設備の不具合に対する対応 ■オーナーへの提案やレポーティング ■契約やお金の管理 ■新規物件のオペレーション構築 ・・外国人入居希望者様に対しての契約の説明及びオフィスの利用説明等 ・・外国人入居者様とのコミュニケーション対応
勤務地	■東京都世田谷区北沢2-5-2 下北沢ビッグベンビル B1F ★新規オープン予定の施設をはじめ、都内を中心に自社運営施設に配属の可能性がございます（応相談）

交通アクセス	小田急小田原線　下北沢駅　徒歩2分 京王井の頭線　下北沢駅　徒歩2分 東急田園都市線　三軒茶屋駅　バス15分
給与	■年収：500～900万円 ※スキル・経験・能力などを考慮し、弊社規定により決定します。 基本報酬（月給）：380,000ー690,000円 基本給：289,000ー525,000円 定額残業手当（40時間）：91,000ー165,000円
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】▪ ■TOEICスコア700点以上、またはそれに準じる英語コミュニケーション力 ■ビジネスレベルの英会話スキル（外国籍の入居者対応が発生します） ■下記いずれかの経験 └ 受付・コンシェルジュ・カスタマーサポートなど接客を伴う業務 └ 個人・法人営業など、顧客対応経験 【歓迎条件】 ■オフィス／商業施設／住宅のリーシング経験 ■BM会社での業務経験 ■建築系資格をお持ちの方（社内の開発支援チームとの連携があるため） ■「場づくり」「人と空間をつなぐ仕事」に興味がある方
勤務時間	フレックスタイム制 （コアタイム有 11:00～16:00） 勤務可能時間 8:00～22:00 ■休憩：60分 ■残業：有

休日・休暇	■週休2日制 ※フレックス制度を導入しているため、案件により土日祝に出勤になった場合は平日に勤務時間調整を行っていただく場合があります ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■慶弔休暇 ■産前産後休暇 ■育児休暇 ■有給休暇：年次有給休暇（初年度10日（入社日に応じて付与）、次年度以降は法令通り11日ー20日付与） ■リフレッシュ休暇 ■年間休日：125日（2024年度実績）
待遇・福利厚生	■交通費（上限月30,000円） ■社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金） ■PC（Mac）・社用携帯を貸与 ■資格手当：宅建有資格者手当 ■リファラル採用手当 ■オフィスおかん導入（お惣菜社食サービス） ■まぜごはん（シャッフルランチ制度、月1,000円の補助） ■チーム懇親補助（チーム内での懇親会の補助、4月と10月に1人5,000円補助） ■その他、みなさんが働きやすい制度・カルチャーを日々アップデート中！

会社概要

企業名	株式会社ヒトカラメディア
会社概要	「都市」も「地方」も「働く」も「暮らす」も もっとオモシロくできる！をビジョンに掲げ、「オフィス移転支援」を中心に「働く場」「働き方」に関するプロジェクト全般の企画・実現のサポートを行っています。オフィスだけでなく、コワーキングスペース、工場の作業員の方々の休憩棟、廃校活用の空間プロデュース、レンタルオフィス・レンタルスペース運営、まちづくり事業、「働く」の観点からの地域活性など、様々な展開を行っています。
設立年	2013年05月
代表者名	髙井 淳一郎

資本金	3 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	53 名
住所	東京都世田谷区北沢2-5-2 下北沢ビッグベンビル B1F