タイトル	【港区】株式会社RENOSY Ricordi／賃貸営業（ジュニアポジション）
企業名	株式会社RENOSY Ricordi
仕事内容	【業務内容】 ■賃貸営業｜仲介会社との連携で物件を動かす、成長ポジション 【具体的には】 ・仲介会社との連携・営業活動（訪問・電話・情報提供など） ・物件募集業務（図面や掲載情報の作成・更新） ・書類作成（申込書、契約書など） ・申込～契約にかかわる実務全般のサポート ・物件の写真撮影・掲載ページ用の素材整備 ・空室物件の巡回チェック、簡易清掃 ・電話対応・内見調整などの顧客対応サポート ※入居者対応業務はメインではありません（別部門と分担） ◆この仕事の魅力 「お部屋を借りたい人」と「貸したいオーナー」をつなぐ、物件流通の最前線を担うポジションです。仲介会社との信頼関係を築きながら、物件の魅力をどう伝え、どう動かすか――そんな視点と工夫が成果に直結する仕事です。 未経験の方でも、まずは物件管理や書類作成といったサポート業務からスタート。徐々に営業活動や企画的な業務へとステップアップできるので、「動きのある仕事がしたい」「現場で力をつけたい」方にはぴったりの環境です。
勤務地	■東京都港区六本木3-2-1 住友不動産六本木グランドタワー
交通アクセス	
給与	年収　400～600万円 月収:333,333円～ 給与形態:固定給＋手当 別途インセンティブあり
雇用形態	正社員

求める人材	【必須要件】 ■基本的なPC操作スキル （正確なタイピング、メール・書類作成など） 【歓迎条件】 ■賃貸関連業務のご経験 ■宅地建物取引士の資格 ■社会人経験3年以上 ■事務職としての業務経験 ＜求める人物像＞ ・明るく前向きに行動でき、自ら考えて動ける方 ・仲介会社や社内とのやり取りにおいて、丁寧な対応を心がけられる方 ・不動産業界でのキャリアを広げたい、長く活躍したいという意欲がある方 ・現場での経験を通じて、営業・戦略・管理など幅広く成長したい方
勤務時間	フレックスタイム制 （コアタイムなし、フレキシブルタイム7:00～22:00） ※オンボーディング中（入社3ヶ月目安）は土日祝休み、その後シフト制となります。 ※原則10:00～19:00勤務になります。 ※毎月第一木曜日は、グループ会社全体朝礼の為9:30～18:30勤務になります。 ■休憩：有 ■残業：有
休日・休暇	■完全週休2日制（シフト制） ※研修期間中は土日祝休み ■年間休日122日以上 ■年末年始休暇 ■特別休暇 ・慶弔休暇 ・レディース休暇 ・出産準備休暇 ・スペシャルキッズ休暇 ・ベビーケア休暇 ■年間有給休暇：入社3か月後に13日付与、その後入社時期により毎年1/1または7/1に14日～23日付与

待遇・福利厚生	■バリスタによる珈琲提供（毎週月、水、金） ■出張整体サービス（1回1万円相当/予約制） ■指定の美容院（1回6000円補助/月1回） ■スポーツジム「JEXER」（1回2500円補助/月8回） ■福利厚生サービスサイト「Perk」 ■ふるさと納税「まん福」 ■フリードリンク ■健康診断補助/歯科検診補助 ■指定の弁当補助（購入金額の半額負担　上限3500円/月） ■確定拠出年金（DC）/確定給付年金（DB） ■シミュレーションゴルフ「SMART GOLF」 ■保養所 ■指定のエステサロン（1,0000円補助/月） ◎バリスタや整体、美容院は代表のつながりから導入。その源泉には、「社員のライフスタイルを支援したい」という代表の思いがあり、よりよい組織づくりのために福利厚生制度を提供しています◎

会社概要

企業名	株式会社RENOSY Ricordi
会社概要	
設立年	2010年02月
代表者名	福田 俊孝
資本金	50 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	116 名
住所	〒106-6290 東京都港区六本木3-2-1 住友不動産六本木グランドタワー39階