タイトル	【港区】株式会社RENOSY Ricordi／賃貸営業（リーダー候補）
企業名	株式会社RENOSY Ricordi

仕事内容

【業務内容】
■賃貸営業｜即戦力としてチームをけん引するリーダー候補募集！

【具体的には】
・リーシング部門の業務全般（将来的にはチームメンバーの指導・育成も）
・募集管理、仲介会社との連携
・申込対応、契約書作成・進捗管理
・営業活動（仲介会社訪問など）
・市場調査をもとにした戦略的リーシングの企画と実行
・顧客対応の質向上および苦情対応
・他部署との連携による業績向上策の提案・実施

◆この仕事の魅力
これまでのリーシング経験を活かして、プレイヤーとして成果を出しながら、チーム運営にも携わるリーダー的なポジションです。これまでの現場で培った判断力と行動力で、組織に新しい風を吹き込んでいただくことを期待しています。
営業の枠にとどまらず、育成・戦略立案・他部署との連携など、上流工程に関わるチャンスも多数あります。
業務の仕組み化が進んでいるため、成果を出しやすく、無理のない働き方が実現できる環境です。

◆働きやすさへの取り組み
・業務フローやオペレーション体制はまだ発展途上。だからこそ、経験を活かして“仕組みづくり”にも主体的に関わることができます。自らの工夫がチーム全体の働きやすさにつながる、やりがいあるポジションです。
・勤務時間内でしっかり成果を出すスタイルが定着しており、残業は比較的少なめ。日々の業務に集中できる環境があります。
・チームは少数精鋭で、それぞれが高い自律性を持って業務に取り組んでいます。過度な干渉はなく、個々の裁量を大切にした働き方が可能です。
・状況や業務内容に応じて、柔軟なスケジュール調整や進め方の工夫もできる風土があり、オン・オフの切り替えもスムーズです。

勤務地　■東京都港区六本木3-2-1 住友不動産六本木グランドタワー

交通アクセス
https://realestateworks.jp

給与	年収　500万円～700万円 月給:416,666円ー 給与形態:固定給＋手当 別途インセンティブあり
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ■賃貸リーシング業務の経験（目安：3年以上） ■正確なタイピングや資料作成を含む、一般的なPCスキル ■Excelなどを用いたデータ管理や契約書の取り扱い経験 【歓迎条件】 ■宅地建物取引士または賃貸不動産経営管理士資格 ■事務業務経験（3年以上） ■小規模でもマネジメント・リーダー経験のある方 ＜求める人物像＞ ・経験を活かしつつ、より広い領域に挑戦したい方 ・チームと共に成果を出すことにやりがいを感じられる方 ・柔軟な思考と行動力で、変化にも前向きに取り組める方 ・会社の成長とリンクした、自分自身のキャリアアップを目指したい方
勤務時間	フレックスタイム制 （コアタイムなし、フレキシブルタイム7:00～22:00） ※オンボーディング中（入社3ヶ月目安）は土日祝休み、その後シフト制となります。 ※原則月～金の10:00～19:00勤務になります。 ※毎月第一木曜日は、グループ会社全体朝礼の為9:30～18:30勤務になります。 ■休憩：有 ■残業：有

休日・休暇	■完全週休2日制（シフト制） ※研修期間中は土日祝休み ■年間休日122日以上 ■年末年始休暇 ■特別休暇 ■慶弔休暇 ■レディース休暇 ■出産準備休暇 ■スペシャルキッズ休暇 ■ベビーケア休暇 ■年間有給休暇：入社3か月後に13日付与、その後入社時期により毎年1/1または7/1に14日～23日付与
待遇・福利厚生	■バリスタによる珈琲提供（毎週月、水、金） ■出張整体サービス（1回1万円相当/予約制） ■指定の美容院（1回6000円補助/月1回） ■スポーツジム「JEXER」（1回2500円補助/月8回） ■福利厚生サービスサイト「Perk」 ■ふるさと納税「まん福」 ■フリードリンク ■健康診断補助/歯科検診補助 ■指定の弁当補助（購入金額の半額負担　上限3500円/月） ■確定拠出年金（DC）/確定給付年金（DB） ■シミュレーションゴルフ「SMART GOLF」 ■保養所 ■指定のエステサロン（1,0000円補助/月） ◎バリスタや整体、美容院は代表のつながりから導入。その源泉には、「社員のライフスタイルを支援したい」という代表の思いがあり、よりよい組織づくりのために福利厚生制度を提供しています◎

会社概要

企業名	株式会社RENOSY Ricordi
会社概要	
設立年	2010年02月
代表者名	福田 俊孝

https://realestateworks.jp

資本金	50 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	116 名
住所	〒106-6290 東京都港区六本木3-2-1 住友不動産六本木グランドタワー39階