タイトル	【大阪府】株式会社ハウスフリーダム／財務経理（責任者候補）
企業名	株式会社ハウスフリーダム

仕事内容

【業務内容】
■財務経理（責任者候補）
当社の管理本部にて、小口の借入や資金調達などの財務関連業務をお任せします。スタンダード市場の上場会社なので幅広い業務に携わることができ、ご経験を活かして新しい業務にもチャレンジできる環境です。

＜配属先情報＞
■男性4名（20代～50代）、女性2名（40代）
※本社全体は、男女含め30名程度

【具体的には】
※一般的な経理業務が中心ではございません。
■資金計画の立案
■IR資料や決算資料の確認
■金融機関との折衝業務
■子会社を含む業績管理 など

＜働き方＞
年間休日125日で、残業時間は月20時間程。仕事とプライベートの両立が可能です。

≪金融機関との折衝業務について≫
取引がある金融機関が約20行ほどあり、複数の銀行とやり取りしながら、資金調達をする企業を選定していきます。

【会社概要】
■大阪･福岡を基盤に、地域密着で不動産のトータルサービスを提供するスタンダード上場企業
■設立10年で福岡証券取引所へ上場するなど、順調に事業拡大中！2022年には沖縄に新規出店、昨年度は業績過去最高！

創業10年目で株式上場を果たし、大阪・福岡で現在10店舗を展開しています。2022年には沖縄に新規出店しました。沖縄の業績が好調ということもあり、昨年度は業績過去最高を記録しました。今期も過去最高を記録する見通しです。

＜経営理念＞
「我々は、住宅産業を通じて価値創造し、人々に夢と希望の創出を永続

勤務地	大阪府松原市上田2丁目13番10号 ※喫煙環境：敷地内禁煙（屋外喫煙可能場所あり）
交通アクセス	近畿日本鉄道 近鉄南大阪線 河内松原駅 徒歩7分
給与	想定年収▪600万円～900万円 月給 400,000円～ 基本給 350,000円～ 諸手当 50,000円～を含む/月 ■賞与実績：年2回（2月・8月）※前年度実績3ヶ月 ■昇給：年1回（4月）※人事考課による
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ■財務経理部門の責任者経験 ■マネジメント経験 【歓迎条件】 ■日商簿記検定2級・日商簿記検定1級 ■金融機関での業務経験 ■建設業界での業務経験
勤務時間	09:30～18:30（所定労働時間8時間） 【休憩】60分 【残業】無
休日・休暇	■年間休日125日 ■完全週休二日制 ■土曜　日曜　祝日 ■夏季休暇2日 ■年末年始休暇5日 ■慶弔休暇 ■特別休暇 ■育児休暇 ■介護休暇 ■有給休暇：有（10日～）

待遇・福利厚生	■退職金：無 ■社会保険完備 ■通勤手当（会社規定に基づき支給）

会社概要

企業名	株式会社ハウスフリーダム
会社概要	当社は1995年の設立以来、住宅・不動産業界において、過去の慣習にとらわれずに新しい経営スタイルを確立すべ事業運営を行ってきました。関西・九州エリアに12拠点を展開し、地域密着スタイルの営業基盤の拡充を着実に進めています。不動産仲介事業による情報力・相場観・顧客基盤を活用し、新築戸建分譲事業、リフォーム事業等、お客様に寄り添い「住」に関する幅広い提案をおこなうビジネスモデルは、当社グループの事業の特徴となっています。
設立年	1995年03月
代表者名	小島 賢二
資本金	328 百万円
上場／非上場	スタンダード市場
従業員数	234 名
住所	大阪府松原市阿保四丁目1番34号