タイトル	【東京都】株式会社TERASS／制度企画
企業名	株式会社TERASS
仕事内容	【業務内容】 ■HR_制度企画担当 ＜募集背景＞ TERASSは日経クロストレンド「未来の市場をつくる100社(※)」にも選出され、堅調に事業も成長している状況です。 中期経営計画の策定に伴い、採用規模も拡大する見込みのためHRチームの増員を決めました。※https://prtimes.jp/main/html/rd/p/000000065.000047422.html 100名の壁を越えていくこのフェーズに力を貸していただける方を募集します。 【具体的には】 CHRO直下で以下の業務に従事いただきます。 ■人事制度の企画・設計・運用 ■資料作成、スプシ作成、データ作成 ■評価制度、パルスサーベイの運用支援 【会社概要】 TERASSは「いい不動産取引は、いいエージェントから」を当たり前にするために、不動産売買領域のDXを行い、家を買う人、売る人、働く人等すべての不動産に関わる人をエンパワーメントするスタートアップ企業です。 ＜働く魅力＞ ・急成長企業の中で、経営と近い距離で人事業務に携わるため、人や組織の観点から手触り感を持って事業をドライブすることができる ・資金調達をしているスタートアップで採用活動に対して積極的な投資をしながらチャレンジできる ・週3以上のリモートでの就業が可能

勤務地	東京都港区虎ノ門二丁目2番1号　住友不動産虎ノ門タワー 13階 ※リモート可。ただし対面での面接等、業務上必要な際に虎ノ門オフィスまで出社可能な方を想定
交通アクセス	
給与	年収▪400万円～700万円 ■給与査定：年2回（4月・10月）
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ■評価等級報酬制度の運用・改善をリードした経験 ■その他人事制度の企画に従事した経験 ■slack, Teams等のチャットツールを実務で使った経験のある方 ■週1～2で出社が可能な方 【歓迎条件】 ■マクロや関数などを活用して数値分析を行ったご経験 ＜求める人物像＞ ・TERASSのMission・Visionに共感できる方 ・TERASSのKey Actionsに共感するとともに過去体現した経験がある方
勤務時間	■休憩：有 ■残業：有
休日・休暇	■年間休日120日以上 ■完全週休二日制（土・日） ■祝日休み ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■有給休暇：初年度10日付与 ┗入社日即日付与のため急な病気やけがでも安心

待遇・福利厚生	■ラーニングサポート（月5,000円まで学習支援・補助） ■家事代行サービス（月10,000円まで家事代行サービスにかかる代金を補助） ■DIYサポート（年間30,000円までDIYにかかる費用を補助） ■借上社宅制度（賃貸にお住まいの場合、会社名義で借上げることで節税が可能） ■各種社会保険加入 ■ノートPC・社用スマートフォン貸与

会社概要

企業名	株式会社TERASS
会社概要	お客様のより満足した住宅購入を実現するため、テクノロジーを活用した2つのサービスを展開。ハイエンド不動産情報サイト「TERASS」ではお客様の美しく自由な暮らし選びをサポート。2020年6月に開始した新サービス「Agently」では、家探しをされているお客様が信頼できるエージェントを探すことができるよう、不動産エージェントとのマッチングに取り組んでいる。
設立年	2019年04月
代表者名	江口 亮介
資本金	110 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	63 名
住所	東京都港区虎ノ門2丁目2番1号　住友不動産虎ノ門タワー 13階