タイトル	【九州北】株式会社穴吹ハウジングサービス／フロント営業職（経験者）
企業名	株式会社穴吹ハウジングサービス

仕事内容

【業務内容】
■フロント営業職（分譲マンション管理）

～フロント経験者・資格（管理業務主任者）保持者向け求人です～
創業40年/ストックビジネスで安定のマンション管理業界です。
分譲マンション入居者により組織される管理組合の、運営サポート業務を行っていただきます。
営業職ですが、数字よりもお客様との関係性重視の社風。
未経験から活躍している社員多数！

【具体的には】
・理事会、総会の運営サポート
・議事録の作成
・管理組合会計（出納関係）書類や管理報告書の作成
・共用部やエレベータなど点検報告書の確認や、建物の修繕提案
・入居者様からのお困りごとサポート

※一人平均10棟～15棟を担当し、内勤6割、外勤4割程度です。2～3か月で自分の担当物件を持つことを目標に取り組んでいただきます。
※他社案件のリプレイス等も専門組織があるため新規開拓営業は行いません。

【会社概要】
＜働きやすい環境を目指しています＞
★フレックスタイム制で、社員それぞれのライフスタイルに合った柔軟な勤務時間帯を選択できます。
★業務システムが19時にシャットダウンするため、ほとんどの社員はその時間までに退社しています。

★人事ブログ更新しています★
当社選考を検討される方、ぜひ参考にしていただければと思います。

■分譲マンション管理のお仕事とは？１日密着取材してみました！
https://anabuki-m.jp/jinji/37333/

■未経験からマンション管理に挑戦！中途社員も活躍できるの？
https://anabuki-m.jp/jinji/40968/

勤務地	※九州内で、以下勤務地に配属の可能性があります。 ■福岡東支店・中央支店：福岡県福岡市博多区御供所町2-63 あなぶき博多ビル9F ■福岡西支店：福岡県福岡市早良区西新五丁目1番30号　アール西新ビル5F ■福岡南支店：福岡県大野城市白木原1丁目7-5　J・クリスタル3階 ■北九州支店：福岡県北九州市小倉北区米町2丁目1-2　小倉第1生命ビルディング4F ■久留米営業所：福岡県久留米市東町42-21　久留米ビジネススクエア4F ※初配属県は希望を考慮の上、決定します。 ※受動喫煙防止措置：屋内禁煙 ※社用車（自家用車の持ち込み）の場合、車通勤可。拠点によっては社有車（会社の車両）を利用いただきます。 【転勤について】 ブロック制度（会社指定の十数エリアから、転勤範囲を選べる制度）を採用。 異動が発生する場合は本人の希望や家庭事情等を事前に確認しています。 転居をともなう異動が発生する場合は、各種手当あり。
交通アクセス	

給与	想定年収▪5,920,000円～6,750,000円 月給（想定労働時間 163.3時間） 想定給与　410,592円～454,212円 （基本給： 335,160円～） ※固定残業：あり（固定残業時間26時間） ※想定労働時間とは別に見込まれた残業時間です 固定残業代　68,432円～ 【試用期間中の給与】 想定給与　376,376円～416,361円 （基本給： 335,160円～） ※固定残業：あり（想定残業時間26時間） ※固定残業代　34,216円～ ＜給与備考＞ ※年齢・経験・能力を考慮の上、当社規定により決定します ※主任/課長クラスでの採用の場合の想定給与となります。 ・資格手当（管理業務主任者）7,000円/月含む ■昇給：年1回 ■賞与：年2回（約3か月分）
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ■マンション管理業界経験者（フロント経験者） ■管理業務主任者 ■普通自動車免許（業務で運転をしていただきます。） ■パソコンの使用ができる方（ワード、エクセル、パワポなどの基本的なスキル） ※「成約がゴール」「数字主義」の業績を追い求めるタイプではなく、お客様と長く良好な関係を築ける方を望んでいます。 【歓迎条件】 ■マネジメント経験のある方

勤務時間	標準勤務時間：9:00～18:00（所定労働時間：8時間） ※フレックスタイム制（コアタイム：無） ■休憩：60分 ■残業：有（平均残業時間26時間）
休日・休暇	■年間休日120日（有給5日を合わせて、最低125日お休みあり） ■完全週休2日 ■土曜・日曜・祝日
待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■退職金制度（正社員のみ対象） ■確定拠出年金 ■カフェテリアプラン （年間15,000円分＋ベネフィット・ステーションのレクリエーション等の補助あり） ■産育休制度 ■資格取得支援制度　等 ■交通費：会社規定による（上限なし）直線距離2.0km以上が対象 ※社用車（自家用車の持ち込み）の場合、車通勤可。拠点によっては社有車（会社の車両）を利用いただきます。 ■赴任手当（単身の場合75,000円／家族帯同の場合200,000円） ■派遣手当（30,000円／月額） ■独身寮・社宅の用意（社宅寮費として10,000円～または20,000円～ （水道光熱費・駐車場・火災保険料等は自己負担） ※詳細は、会社規定による。 ■資格手当（上限3万円まで）： ◇ITパスポート　1,000円 ◇管理業務主任者　7,000円 ◇宅地建物取引士　7,000円 ◇マンション管理士　5,000円 ◇マンション維持修繕技術者　5,000円 ◇一級建築士　15,000円 ◇一級建築施工管理技士　15,000円 ◇賃貸不動産経営管理士　3,000円

会社概要

企業名	株式会社穴吹ハウジングサービス

https://realestateworks.jp

会社概要	「あなぶきグループ」の一員として、西日本・首都圏を中心に分譲マンション管理業・賃貸仲介管理業・パーキング事業の3つを中心とした不動産・建築事業を手掛けています。“しあわせ『感』理”の実現を企業理念とし、お客さま起点でのサービスをさまざまな事業フィールドで展開しています。焼酎バイオエナジー事業では「令和5年度新エネ大賞」において「新エネルギー財団会長賞」を受賞。SDGsのめざすサステナブルな社会の実現に貢献しています。
設立年	1983年04月
代表者名	新宮章弘
資本金	100 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	3848 名
住所	香川県高松市紺屋町3-6穴吹ハウジング中央通りBLD.