タイトル	【茨城】株式会社穴吹ハウジングサービス／フロント営業職
企業名	株式会社穴吹ハウジングサービス

仕事内容

【業務内容】
■フロント営業職（分譲マンション管理）
分譲マンション入居者により組織される管理組合の運営サポート業務をお願いします。
マンションに住んでいる方々で構成された管理組合と言うチームの運営サポートを実施。
一人平均10棟～15棟を担当し、内勤6割、外勤4割程度です。

【具体的には】
・管理組合会計（出納関係）書類のチェック、報告等
・理事会、総会の議事進行（司会等）による運営補助、資料作成
・各種点検報告書の確認、及び修繕等が必要な場合の組合へ報告や提案、取引業者との折衝
※定期巡回や清掃等を行う管理業務は専門のスタッフが担当、他社案件のリプレイス等も専門組織があるため新規開拓営業は行いません。

【会社概要】
＜働きやすい環境を目指しています＞
◎フレックスタイム制で、社員それぞれのライフスタイルに合った柔軟な勤務時間帯を選択出来ます。
◎業務システムが19時にシャットダウンするため、ほとんどの社員はその時間までに退社しています。
◎入退室時のチェックシステムに加えてPCログの確認もしているため、過度な残業やサービス残業が発生しないよう労務管理に気を配っています。
◎転勤は地域ブロック単位内で限定しており東日本が対象エリアとなりますが、管理物件は首都圏に集中していますので、実質的には首都圏外への転勤はほとんどありません。また、異動が発生する場合は本人の希望や家族事情を事前に確認しています。

★人事ブログ更新しています★
当社選考を検討される方、ぜひ参考にしていただければと思います。

■分譲マンション管理のお仕事とは？1日密着取材してみました！
https://anabuki-m.jp/jinji/37333/

■未経験からマンション管理に挑戦！中途社員も活躍できるの？
https://anabuki-m.jp/jinji/40968/

勤務地	茨城県日立市大みか町4丁目3-12　ステイツビル2F ※初配属県は希望を考慮の上、決定します。 ※受動喫煙防止措置：屋内禁煙 ※社用車（自家用車の持ち込み）の場合、車通勤可。拠点によっては社有車（会社の車両）を利用いただきます。 【転勤について】 ブロック制度（会社指定の十数エリアから、転勤範囲を選べる制度）を採用。 異動が発生する場合は本人の希望や家庭事情等を事前に確認しています。 転居をともなう異動が発生する場合は、各種手当あり。
交通アクセス	
給与	想定年収▪4,130,000円～5,110,000円 月給（想定労働時間 163.3時間） 想定給与　291,648円～359,688円 （基本給：243,040円～） ※固定残業：あり（固定残業時間26時間） ※想定労働時間とは別に見込まれた残業時間です 固定残業代　48,608円～ ＜エリア職選択の場合＞ 想定年収　372万円～461万円 月給制月給　262,484円～ 基本給　218,736円～ 固定残業代　43,748円～ を含む/月 【試用期間中の給与】 想定給与　267,344円～329,714円 （基本給： 335,160円～） ※固定残業：あり（想定残業時間26時間） ※固定残業代　243,040円～ ■昇給：年1回 ■賞与：年2回（約3か月分）

雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ■営業・接客経験（目安3年以上） ■基本的なPCスキル（Word,Excel等） ■普通自動車免許 【尚可】 ■宅地建物取引士 ■管理業務主任者 【歓迎条件】 ■マンション管理士 ■「成約がゴール」の短期業績を追い求めるタイプではなく、担当物件の入居者と積極的に顔見知りになって息の長いリレーションを作れるような方 ■人前でプレゼンテーションをされたり、会議のファシリテーターをされた経験がある方 ※業務に必要な不動産関連資格取得のバックアップ体制は整っています。
勤務時間	標準勤務時間：9:00～18:00（所定労働時間：8時間） ※フレックスタイム制（コアタイム：無） ■休憩：60分 ■残業：有（平均残業時間26時間）
休日・休暇	■年間休日120日（有給5日を合わせて、最低125日お休みあり） ■完全週休2日 ■土曜・日曜・祝日

待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■退職金制度（正社員のみ対象） ■確定拠出年金 ■カフェテリアプラン （年間15,000円分＋ベネフィット・ステーションのレクリエーション等の補助あり） ■産育休制度 ■資格取得支援制度　等 ■交通費：会社規定による（上限なし）直線距離2.0km以上が対象 ※社用車（自家用車の持ち込み）の場合、車通勤可。拠点によっては社有車（会社の車両）を利用いただきます。 ■赴任手当（単身の場合75,000円／家族帯同の場合200,000円） ■派遣手当（30,000円／月額） ■独身寮・社宅の用意（社宅寮費として10,000円～または20,000円～ （水道光熱費・駐車場・火災保険料等は自己負担） ※詳細は、会社規定による。 ■資格手当（上限3万円まで）： ◇ITパスポート　1,000円 ◇管理業務主任者　7,000円 ◇宅地建物取引士　7,000円 ◇マンション管理士　5,000円 ◇マンション維持修繕技術者　5,000円 ◇一級建築士　15,000円 ◇一級建築施工管理技士　15,000円 ◇賃貸不動産経営管理士　3,000円

会社概要

企業名	株式会社穴吹ハウジングサービス
会社概要	「あなぶきグループ」の一員として、西日本・首都圏を中心に分譲マンション管理業・賃貸仲介管理業・パーキング事業の3つを中心とした不動産・建築事業を手掛けています。“しあわせ『感』理”の実現を企業理念とし、お客さま起点でのサービスをさまざまな事業フィールドで展開しています。焼酎バイオエナジー事業では「令和5年度新エネ大賞」において「新エネルギー財団会長賞」を受賞。SDGsのめざすサステナブルな社会の実現に貢献しています。

設立年	1983年04月
代表者名	新宮章弘
資本金	100 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	3848 名
住所	香川県高松市紺屋町3-6穴吹ハウジング中央通りBLD.