タイトル	【東京都】GDR株式会社 ／経理・財務
企業名	GDR株式会社
仕事内容	【業務内容】 ■経理・財務 ※変更の範囲：当社業務全般 ＜募集背景＞ 既存業務拡大に伴う増員募集 【具体的には】 ■経理事務全般 ■会社、社長、社員の経費管理 ■事務作業 ■金融機関の融資状況の把握及び、新規金融機関提携 ■その他 【会社概要】 人生100年時代に突入した今日、お金と時間にゆとりを持ち、心身共に健康であることの重要性も高まっています。 「資産形成」のパートナーとして末永く貢献し、大きな感動と安心できる未来を、一人でも多くのお客様にお届けできるよう努めて参ります。 ＜企業ビジョン＞ 不動産を通じてテクノロジーとサービスで社会に変革を起こす資産形成において生涯のパートナーとなり、安心と信頼を提供し続ける世界一の会社になる ＜職場内の雰囲気について＞ 20～30代が中心となり、風通しの良い職場です。社員同士の関係性が良く、活発な意見交換が行われる環境で、自然と仲間意識が深まります。 互いに支え合いながら成長できる職場です。
勤務地	東京都千代田区平河町2丁目4-5 VORT平河町 3F ※自動車・自転車通勤不可 ※受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)

交通アクセス	東京メトロ有楽町線 麹町駅より 徒歩2分 東京メトロ南北線 永田町駅より 徒歩7分 東京メトロ丸ノ内線 赤坂見附駅より 徒歩10分
給与	初年度想定年収 350万円～392万円 月給　250,000円～390,000円 ※固定残業代40時間分の時間外手当 ■賞与：年2回 ■昇給：年1回
雇用形態	正社員
求める人材	特記なし
勤務時間	10:00～19:00 ■休憩：90分 ■残業：有 ※月平均5時間
休日・休暇	■土・日・祝 ■年間休日120日 ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■特別休暇（冠婚葬祭） ■出産・育児休業 ■その他
待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■通勤手当：全額支給 ■住宅手当：会社管理物件月20,000円（会社に規定に基づく） ■残業手当 ■役職手当 ■職能手当 ■資格手当 ■皆勤手当（月1万円） ■出産・育児支援制度（出産時に3万円を支給） ■資格手当 ■社員旅行

会社概要

https://realestateworks.jp

企業名	GDR株式会社
会社概要	現代の日本は未曾有の経済混乱の中、失業問題の他、少子高齢化や年金問題など将来に多くの問題が残されてしまいます。 そこでGDR株式会社は「不動産」を通じて、お客様に安心できる「未来」をお創りすることをお約束します。 人生100年時代に突入した今日、お金と時間にゆとりを持ち、心身共に健康であることの重要性も高まっています。「資産形成」のパートナーとして末永く貢献し、大きな感動と安心できる未来を、一人でも多くのお客様にお届けできるよう努めて参ります。
設立年	2018年06月
代表者名	川原宏介
資本金	30 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	15 名
住所	〒102-0093 東京都千代田区平河町2丁目4-5 VORT平河町Ⅱ 3F