タイトル	【愛知県】マークスライフ株式会社／営業事務
企業名	マークスライフ株式会社

仕事内容

【業務内容】
■営業事務
相続、地方創生、空き家問題の解決を目的とした不動産取引をメイン事業として展開しております。
また不動産に派生する生活全般のお困りごと解決を図るワンストップサービス「じつまど」も拡大しており、今後はライフソリューションカンパニーとして世の中に貢献できる企業を目指しております。

【具体的には】
■想定される業務内容：
・契約書類の作成・管理
・物件情報の管理
・顧客対応・営業サポート
・各種申請・手続き業務
・決済・引渡しサポート
・その他庶務業務

■この仕事の魅力：
・不動産取引の全体像が学べ、専門知識が身につきます
・相続や空き家問題など社会課題の解決に貢献できます
・営業スタッフとチームで成果を出す達成感があります
・宅建資格取得支援制度あり（資格手当月額1万円）
・成長企業で多様なキャリアパスが描けます

【会社概要】
「成仏不動産」「おまもり不動産」「葬祭事業者サポート」等といった相続不動産・事故物件・空き家などの社会問題・多くの方が直面する問題を解決に導く不動産サービスを展開しております。
昨今の状況から、業績も好調で長期にわたり右肩上がり。今後の上場も見据えています。働き方も従業員のWLBを第一にした働き方を推奨しております。2030年に1,000人、1,000億円企業を目指しています。

■当社の特徴：
当社は「不動産の可能性を追求し、世の中の困りごとを解決する」というビジョンを掲げ、業界内で敬遠される難解な問題に挑み続けています。また2024年5月に「マークスライフ株式会社」に社名変更をいたしました。現在行っているサービスで対応できる範囲にとどまらず、今後は人の生涯で起こりうるお困りごとすべてに対応するべく、生活にまつわる

勤務地	愛知県名古屋市東区武平町5丁目1 名古屋栄ビルディング7階 ※受動喫煙対策：屋内全面禁煙 ※変更の範囲：会社の定める事業所（リモートワーク含む） ※転勤：可能性有（要相談） ＜オンライン面接＞ 可
交通アクセス	
給与	＜予定年収＞ 378万円～560万円 ＜賃金内訳＞ 月額（基本給）：270,000円～320,000円 ※経験により変動 ※残業手当：全額支給 ＜給与補足＞ 賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。 月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ■不動産業界での事務経験がある方 ■営業事務経験3年以上の方 ■基本的なPCスキル（Word、Excel）をお持ちの方 ■責任をもって業務に取り組める方 ■チームで仕事ができる方 【歓迎条件】 ■宅地建物取引士資格をお持ちの方 ■ルーティンワークが得意な方 ■正確性を重視して業務ができる方 ■長期的就業可能な方

勤務時間	9:30～18:30　（所定労働時間：8時間0分） ■休憩時間：60分（12:00～13:00） ■時間外労働有無：有 ＜時短勤務＞ 相談可
休日・休暇	■年間有給休暇10日～（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります） ■年間休日日数120日 ■完全週休2日制（シフト制） ■夏季休暇（5日） ■GW休暇（5日） ※月末に翌月のシフトを提出していただきます。（自己申告制） ※シフト希望は通ります ■産前・産後休暇 ■育児休暇
待遇・福利厚生	＜各手当・制度補足＞ ■通勤手当：会社規定により※月3万円まで ■住宅手当：年齢制限有 ■社会保険完備 ■副業：可 ■育休取得実績：有 ＜教育制度・資格補助補足＞ ■OJT ＜その他補足＞ ■職能手当 ■資格手当 ■社内禁煙 ■オフィスカジュアルOK（TPOに合わせて） ■副業OK※申請制 ■食事会（月1回）※情勢による ■社内イベント（社員旅行／ゴルフ／ボウリングなど）※情勢による ■ウォーターサーバー設置 ■感謝手当：在籍期間と業績により毎月発生する手当支給※支給無の可能性有

会社概要

企業名	マークスライフ株式会社
会社概要	「不動産の可能性を追求し、世の中の困りごとを解決する」を企業理念に掲げ、「成仏不動産」からスタートし「葬祭事業者サポート」「おまもり不動産」など複数のサービスを展開。業界内で敬遠される難解な問題に挑み続けている企業。東京に本店を置き、仙台・神奈川・千葉・埼玉・静岡・大阪・愛知・福岡と全国９拠点で展開中。2024年にはマークスライフ株式会社に社名変更。不動産業だけではなく、人の生活に寄り添った困りごとを解決し、総合生活支援企業を目指しています。
設立年	2016年01月
代表者名	花原 浩二
資本金	272 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	188 名
住所	東京都中央区日本橋本石町3-1-2 FORECAST新常盤橋4階