タイトル	【神奈川県】株式会社旭ハウジング／財務経理
企業名	株式会社旭ハウジング

仕事内容

【業務内容】
■財務経理
経理財務担当として、日々の経理業務に加え、資金繰り表・銀行折衝（借入額増額交渉など）を主にご担当いただきます。

＜組織構成＞
現在3名が経理担当として在籍をしております。
（次長代理・主任・パート）
入社後は財務～管理会計を中心に担当いただきます。

【具体的には】
■月次
└現金管理
└試算表作成（クラウドサービスを使用しております）
└融資依頼
└給与計算（データの取り込み）
└親会社へのレポーティング（受注情報、仕入情報、販売情報、在庫数など）
└取締役会の事務局として書類作成その他

■四半期
└四半期決算（親会社依頼書類の作成も含む）
└監査法人の対応

■年次
└法定調書、給与支払報告書の入力と提出（毎年1）
└労務保険の申告（毎年5月）
└決算書類作成

【会社概要】
「家を持ちたい」のスタンダードに
住まいを見栄や大きさで選ぶ時代は終わりました。住人十色ではありませんが、多様化、個性化が発展する現在社会。自分にとって、何が最適なのか、消費者は知っています。住まいを持つということ、それは自分らしさを表現するということ。そして一番大切なのは、家をもつということではなく、その住まいでの暮らしが非常に快適であり、輝く日常を送れることを願ってものづくりに励んでいます。

勤務地	神奈川県横浜市青葉区新石川2-3-8 ※受動喫煙対策：敷地内喫煙可能場所あり 【雇入れ直後】上記事業所 【変更の範囲】会社の定める各事業所
交通アクセス	
給与	年収 4,000,000円～6,500,000円 【月給】276,900円～409,700円 【月額（基本給）】224,000円～310,000円 【その他固定手当/月】52,900円～99,700円 ※経験・年齢・能力を考慮して決定いたします 【昇給】年1回 【賞与】年2回
雇用形態	正社員
求める人材	特記なし
勤務時間	9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分） ■休憩時間：60分 ■時間外労働有無：有 【時短勤務】相談可 【残業全社平均】月17時間
休日・休暇	■完全週休2日制（日曜・他1日は原則土曜） ※休日出勤の場合は振休・代休の取得が必須 ■有給休暇（10日以上） ※入社時5日間付与　入社6カ月経過後に5日間付与 ※その後は労基法に準じて付与 ■年末年始休暇 ■夏季休暇 ■GW休暇 ■慶弔休暇 ■産前・産後休暇 ■育児休暇 ■時短制度（一部従業員可）

待遇・福利厚生	■社保完備 ■定期健康診断 ■通勤手当：上限3万円 ■退職金制度：継続3年以上在籍 ■表彰制度 ■自社物件割引販売制度 ■資格手当 ■資格合格祝金制度 ■各種慶弔見舞金 ■従業員持株会制度 ■産休・育休・介護休業・私傷病時休業制度 ■家庭用常備薬購入補助制度：年1回 ■歯科検診受診制度：半年に1回無料 ■インフルエンザ予防接種補助金：年1回 ■禁煙サポート制度 ■月2回のNO残業デー実施

会社概要

企業名	株式会社旭ハウジング
会社概要	ケイアイスター不動産株式会社のグループ会社。神奈川県を中心に東京都・埼玉県も含めた首都圏エリアにて、「高品質・低価格な住宅」による「豊かで楽しく、快適な暮らし」を提供する地域密着型の不動産事業を展開しています。土地の仕入れから住宅の企画・建築・販売までを自社で行う一貫体制と大量受注・大量発注により、建築費用を抑えた「低価格・高品質な住宅」の提供が可能。分譲住宅に特化したビジネスモデルを推進しているため、専門性の高いサービス提供も強みの一つです。
設立年	1989年11月
代表者名	中倉 孝博
資本金	50 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	123 名
住所	神奈川県横浜市青葉区新石川2丁目3番地８号