タイトル	【東京都】株式会社日本アセットナビゲーション／契約事務（未経験）
企業名	株式会社日本アセットナビゲーション
仕事内容	【業務内容】 ■契約事務 【具体的には】 ■契約関連の書類作成 ■▪融機関での▪ち会い ■電話対応 ■データ管理 ■書類回収 ＜業務のポイント＞ ・業務部の仕事は、主に売買関連資料のチェック・売買契約書や重要事項説明書の作成、契約時や決済時の▪会・重要事項の説明、物件の仕▪となります。 ・東京23区、横浜、川崎エリアに特化した投資▪中古マンションを扱うため、主なお客様は投資家の▪々となります。 ・同社がメインに扱う中古ワンルームマンションは、新築ワンルームマンションに▪べると調査項▪も多く、業務内容も多岐にわたりますが、専▪性を深めキャリアの幅を広げられます。
勤務地	東京都千代▪区有楽町1-6-4 千代▪ビル10階
交通アクセス	JR線・東京メトロ有楽町線「有楽町駅」より徒歩4分 東京メトロ▪▪▪線・千代▪線・都営三▪線「▪▪▪駅」A4出▪より徒歩1分
給与	想定年収　276万円ー500万円 ▪額（基本給）：200,000円ー 固定残業代を含むその他▪当/▪：30,000円ー ※給与詳細は前年度の年収・実績を考慮し決定します。 ■賞与：予定年収に加え、▪社1年後より▪給（業績による） ■昇給：有　※業績・能▪に応じて
雇用形態	正社員

求める人材	【必須要件】 ■事務経験がある▪ 【優遇】 ■宅地建物取引▪の資格ある▪ 【歓迎条件】 ■不動産業界での経験
勤務時間	10:00ー19:00 ■休憩：有 ■残業：有
休日・休暇	■年間休▪数：123▪ ■完全週休2▪制 ■会社カレンダーによる ■年間有給休暇：10▪ー20▪（下限▪数は、▪社半年後経過の付与▪数となります） ■育児休暇取得実績あり（育休後復帰率100%） ■▪・▪・▪祝▪、▪・▪・▪祝▪休み（※どちらかは応相談） ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■GW ■慶弔休暇 ■連続休暇（5▪以上連続取得可）
待遇・福利厚生	■社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金） ■交通費全額支給 ■インセンテイプ（個人、チームに毎月あり） ■残業手当（超過分支給） ■資格手当 ■役職手当 ■家賃補助制度 ■ランチ手当（会社が発注するお弁当に対し300円の補助） ■誕生日会（社長からのプレゼントあり！） ■社員総会（年4回／業績や経営方針の報告や食事）

会社概要

https://realestateworks.jp

企業名	株式会社日本アセットナビゲーション
会社概要	「不動産投資をより身近に」をテーマに掲げ、不動産投資専門メディア『NANOTA』を通じて、不動産投資に関する情報を定期的に発信したり、セミナーや講演会の企画・運営も積極的に行っており、多角的に投資を身近な選択肢として広めることに従事しております。また、リノベを設計ー施工を手がけ、築古物件を改装して新たな価値を提供したり、高稼働エリアの物件を投資対象に不動産投資を提案、賃貸経営に適した質の高いマンションの提供及び賃貸管理代行サービス、区分マンション売却支援等、事業内容は多岐にわたっています。
設立年	2015年06月
代表者名	茂木 亮介
資本金	50 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	30 名
住所	東京都千代田区有楽町1丁目6-4 千代田ビル10階