タイトル	オフィス賃貸仲介営業◎国内外のお客様をご対応！【上場企業】
企業名	シービーアールイー株式会社
仕事内容	【業務内容】 国内外の企業様を対象に、オフィスビルの賃貸仲介業務を主に担当していただきます。また、既存の企業様のみならず、新規顧客開拓に向けての業務や、物件情報の収集もお任せいたします。 【具体的な業務内容】 ■オフィス賃貸仲介営業 企業のニーズをもとにオフィスを紹介し、ご興味をお持ちいただいたオフィスをご案内いたします。その後の賃料交渉や契約まで一連の業務をご担当いただきます。 ■担当顧客定期訪問 お客様を定期的に訪問し、弊社の他のサービス(売買・倉庫・店舗仲介)のご提案をお任せいたします。 ■新規顧客開拓営業 テレアポによる新規顧客へのアプローチ業務も行なっていただきます。 ■物件情報収集 お客様のご要望に早急に対応できるように、常に物件情報にはアンテナを張り、いい物件があれば社内物件データベースへ登録していただきます。 【担当者コメント】 当社は賃貸や売買の仲介のみならず、国内外の法人向けに不動産ソリューションコンサルティングを行なっております。国内に1,300人のプロフェッショナルな社員が在籍し、それぞれの企業課題に応じた最適な不動産ソリューションを提供しております。
勤務地	東京都千代田区丸の内2丁目1-1 明治安田生命ビル 18階
交通アクセス	JR各線『東京』駅徒歩5分

給与	【想定年収】 400万円ー800万円 ※ご経験や能力を考慮し、最終決定いたします。 【月収】 270,266円ー（固定残業30時間分を含む） ※残業超過分別途支給 【その他】 ■給与改定年1回 ■営業賞与年3回
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■下記のいずれかの経験 ・法人向け不動産賃貸仲介経験 ・法人向け不動産売買仲介2年以上 ・ビルオーナー、プロパティーマネージャーとしてのリーシング経験 ■宅地建物取引士資格 ■基本的なパソコンスキル（Word/Excel/Power Point/Outlook） 【求める人物像】 ■ポジティブに物事を捉え、モチベーションを持って業務に取り組むことができる方 ■コミュニケーションスキルのある方
勤務時間	9：00 - 17：30 （実働7時間30分）※休憩時間60分※フレックス制度（コアタイム：10：30～16：00）
休日・休暇	■完全週休2日制(土・日) ■祝日休み ■年末年始休暇 ■有給休暇 ■特別休暇

待遇・福利厚生	■社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金） ■交通費支給 ■財形貯蓄制度 ■退職金制度 ■フレックス制度

会社概要

企業名	シービーアールイー株式会社
会社概要	2010年に、1970年設立の事業会社向けの不動産ソリューション事業を展開していた生駒商事株式会社を吸収合併することにより設立。 アメリアを発祥とする事業用不動産サービスの世界最大手企業であり、その拠点数は世界で100を超える。 日本においては東京都千代田区丸の内に本社を構え、全国に10拠点を展開している。事業用不動産のプロフェッショナル集団であり、オフィスから物流施設、店舗とその提案幅は広い。また、これまでに培った世界、日本全国のネットワークを基にしたシンクタンク機能も持ち、不動産業界人にとって有益な情報提供もしている。
設立年	1970年02月
代表者名	辻? 貴史
資本金	771 百万円
上場／非上場	海外市場
従業員数	1400 名
住所	東京都千代田区丸の内2-1-1 明治安田生命ビル 21F