タイトル	大手企業グループ会社 残業15時間+完休2日【プロパティマネジメント】
企業名	ＮＴＴアーバンバリューサポート株式会社
仕事内容	【業務内容】 オーナー様から大切な資産をお預かりし、ハード面での維持管理のみならず、資産価値の最大化を目指すのもこのポジションの重要な業務の一つです。。また、オーナー様にとどまらず、入居者様の満足度の向上にも努めていただきます。 【具体的な業務内容】 ■リーシング業務 ■収支計画作成 ■維持管理計画作成 ■テナントからの問い合わせ対応 ■売上管理（商業テナント） ■賃貸借契約締結業務 ■オーナー様への報告書作成 ■オーナー様の事務代行 ■工事事務手続き 【担当者コメント】 今年創立20周年を迎えた当社では、オフィスビルや賃貸マンションに加えて、商業施設や高齢者向け住宅も取り扱っております。先進技術を駆使しながら、これからもお客様の大切な資産を守り、資産価値の最大化を目指してまいります。

勤務地	●本社 東京都千代田区外神田4-14-1 秋葉原UDX ●東海オフィス 愛知県名古屋市東区葵1丁目13-8 アーバンネット布池ビル2階 ●関西オフィス 大阪府大阪市西区土佐堀1-3-7 肥後橋シミズビル ●九州オフィス 福岡県福岡市中央区今泉1-6-1 岩田屋三越今泉ビル5階 ●北海道オフィス 北海道札幌市中央区北1条西6-1-2　アーバンネット札幌ビル
交通アクセス	本社 ■JR各線『秋葉原』駅徒歩3分 東海オフィス ■名古屋市営地下鉄各線『新栄町』駅徒歩7分 関西オフィス ■大阪市営地下鉄四つ橋線『肥後橋』駅徒歩1分 九州オフィス ■西鉄天神大牟田線西鉄福岡『天神』駅 徒歩6分 北海道オフィス ■札幌市営地下鉄各線『大通駅』徒歩3分
給与	【想定年収】 500万円ー700万円 ※ご経験や能力を考慮し、最終決定いたします。 【想定月収】 357,000円ー ※残業手当別途支給 【その他】 ■昇給年1回 ■賞与年2回
雇用形態	正社員

求める人材	■求める人材 【必須条件】 オフィスビルPM実務経験3年以上 【歓迎条件】 ■PM経験 ■事業用不動産関連業務経験 ■不動産証券化案件経験 ■宅地建物取引士資格 ■ビル経営管理士資格
勤務時間	9：00～17：30 （実働7時間30分）※休憩時間60分※残業平均月15時間ほど
休日・休暇	■完全週休2日制（土・日） ■祝日休み ■年間休日120日 ■年末年始休暇 ■有給休暇（13日?20日） ■ライフプラン休暇 ■夏季休暇 ■各種特別休暇（結婚休暇等） ■育児休職 ■介護休職
待遇・福利厚生	■社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金） ■交通費全額支給 ■時間外勤務手当 ■扶養手当 ■退職金制度 ■人間ドック ■カフェテリアプラン ■保養所

会社概要

企業名	ＮＴＴアーバンバリューサポート株式会社

会社概要	NTTアーバンソリューションズグループのマネジメント会社として、不動産管理を通じて街づくりを支えている同社。2000年に設立後、プロパティマネジメントや工事・修繕、分譲マンション管理など幅広く展開しております。NTTグループのノウハウと新技術を活かし、ICTの導入も着々と進めています。また同社はワークライフバランスを重視しており、月の残業時間は平均25.9時間と、プライベートもしっかりと確保できる環境を用意しています。（2021年にNTT都市開発ビルサービス(株)から社名変更）
設立年	2021年07月
代表者名	北村 美樹浩
資本金	300 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	590 名
住所	東京都港区芝浦3-4 - 1 グランパークタワー