タイトル	【人事マネージャー候補】《入居率97%を誇る自社ブランドマンション》
企業名	株式会社メイクス
仕事内容	【業務内容】 マネージャー候補の人事として、人事制度の構築や採用のみならず、労務や教育全般においても、会社を背負う中心となって携わっていただきます。 【具体的な業務内容】 ■人事制度の企画・立案・制度構築・運用 ■採用業務 ■教育・研修の企画・立案・制度構築・運用 【担当者コメント】 ▪社ブランドの企画開発から販売・管理までを▪貫して▪い、急成長を遂げている会社です。本ポジションでは、会社の人事制度を構築していただき、会社の中心メンバーとして活躍することができます。将来的には人事領域における幅広いご経験を活かして、部のマネジメントもお願いいたします。
勤務地	東京都渋谷区桜丘町12-10 住友不動産渋谷インフォスアネックス5階
交通アクセス	JR各線『渋谷』駅徒歩6分
給与	【想定年収】 450万円～800万円(残業手当：有) 【月給】 320,000円～ ※基本給：257,800円～ ※固定残業手当：47,406円～（固定残業時間25時間/月） ※超過分は追加支給
雇用形態	正社員

求める人材	■求める人材 【必須条件】 人事での実務経験3年以上 【歓迎条件】 人事マネージャーとしての経験 【求める人物像】 主体的に業務に取り組むことができる方
勤務時間	9：00ー18：00 （実働8時間）※休憩時間60分
休日・休暇	■年間休日120日 ■週休2?制（?・?） ■祝日休み ■有給休暇（10日ー20日） ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■慶弔休暇 ■特別休暇 ■産休・育休
待遇・福利厚生	■交通費規定内▪給（上限3万円/▪） ■社会保険完備 ■社員旅▪　（昨年 ： 韓国） ■退職▪（勤続2年以上） ■資格合格祝▪ ■結婚・出産祝▪ ■育児介護休業 ■慶弔制度 ■各種研修制度 ■住宅▪当 ■資格▪当（管理業務主任者 ： ▪2万円、宅地建物取引▪ ： ▪3万円など） ■家族▪当（扶養家族 配偶者 ： ▪5千円、▪ ： ▪1万円） ■役職▪当 ■ピアボーナス制度 ■４０１Ｋ（確定拠出年▪制度）

会社概要

企業名	株式会社メイクス
会社概要	東京23区を中心とした需要の高いエリアで、自社ブランドマンションを展開する同社。投資用マンションの開発から販売を主軸に、賃料収入を目的とする物件を提供しております。2021年にはグループ全体で売上160億円を達成し、支店拡大などの成長を遂げています。2034年までに売上1,000億円を目指しており、自社ブランドマンションのほか、アパート事業やアーティストとのコラボレーションなど、多様なニーズに応える商品開発にも注力し続けています。
設立年	2006年03月
代表者名	仲村 周作
資本金	100 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	152 名
住所	東京都渋谷区東1-2-20 住友不動産渋谷ファーストタワー 5階