タイトル	【東京都】株式会社東急コミュニティー／PM
企業名	株式会社東急コミュニティー
仕事内容	【業務内容】 ■ビル運営コンサルタント（BM・PM・リーシング営業） 【具体的には】 ■ビルの管理運営担当業務全般（受注物件の管理および運営、PM業務の実施及び調整） ■オーナー対応（建物修繕・事提案、資産価値向上の提案、賃料交渉） ■テナント対応（管理委託契約締結・更新、外注管理、・事提案、設備・館内異常時の緊急対応点検・改修・事の・会い） ■賃貸ビルのテナント募集に関する営業戦略の・案、募集活動計画の・案、情報収 ※配属（BM・PM・リーシング）についてはご希望を考慮します。 業務の変更範囲：マンション・ビル管理業、・事業に関する業務および・般管理部・業務等
勤務地	東京都世・・区・賀4-10-1 世・・ビジネススクエアタワー6階回 ※現住所を考慮の上、設定 ※就業場所の変更範囲：本社、各・店・事業所、管理物件等（遠隔地含む） ※エリア：・都圏
交通アクセス	

給与	想定年収　385万円～ ・給（想定労働時間 160時間） 想定給与 275,000円ー395,000円 基本給： 275,000円ー ※固定残業 なし ■昇給：年1回 ■賞与：年2回（6・、12・） 【年収例】（時間外・当30時間想定） ・466万円／28歳／・給30万円（時間外・当含む）+賞与 ・540万円／31歳／・給35万円（時間外・当・資格・当含む）+賞与 ・613万円／33歳／・給39万円（時間外・当・資格・当含む）+賞与 ※前給・経験・スキル・年齢等を考慮し決定します。 【年収例】（時間外・当20時間想定） ・466万円／28歳（・社1年・）／・給30万円（時間外・当含む）・資格・当・賞与 ・525万円／31歳（・社4年・）／・給33万円（時間外・当含む）・資格・当・賞与 ・598万円／33歳（・社6年・）／・給38万円（時間外・当含む）・資格・当・賞与 ※前給・経験・スキル・年齢等を考慮し決定します。
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ■営業経験者 ■社外のステークホルダーに対しての提案経験 【歓迎条件】 ■不動産業界経験 ■管理業務主任者、宅地建物取引・など （未取得の・は・社後取得を・指していただきます）
勤務時間	フレックスタイム制 （コアタイム 10:30ー15:30） ■休憩：60分 ■残業：有

休日・休暇	■公休▪：▪・▪、祝▪　※配属先により異なる ■年末年始休暇 ■会社創▪記念▪（5/1）もしくは▪10▪（1▪は11▪） ■有給休暇（初年度10▪付与） ※時間単位年休（1時間単位で年休の使▪が可能） ■産前後休暇 ■育児休暇 ■介護休暇 ■結婚休暇 ■配偶者出産休暇 ■▪社時特別休暇（▪社翌▪に年休▪給） ■リフレッシュ休暇 など ※業務の都合上出勤し、それによる振替休▪を適▪する場合がある
待遇・福利厚生	■退職▪制度（確定拠出年▪） ■定年制：60歳　※継続雇▪制度（65歳） ■資格▪当 ■雇▪保険、厚▪年▪、健康保険、労働災害保険、東急共済組合 ■育児短時間勤務 ■繰上げ・繰下げ勤務 ■結婚祝▪・出産祝▪ ■保育所利▪補助▪ ■グループ保養所利▪（東急ハーヴェストクラブ他） ■WELBOX（宿泊施設割引、映画鑑賞割引） ■社内マイレージ（褒章、健康促進、社内協▪に応じて社内通貨を▪給） ■スポーツクラブ優待 ■各種割引（東急百貨店） ■クラブ活動（ゴルフ、テニス、バレー、フットサル等） ■従業員持株会 ■財形貯蓄制度 ■東急グループ保険 ■健康診断 ■メンタルヘルス窓▪ ■特別賞与制度 ■職群転換制度（総合職⇔▪般職の転換可能） ■再▪社制度

会社概要

企業名	株式会社東急コミュニティー
会社概要	1970年の設立以降、不動産管理会社として、マンションライフサポート事業、ビルマネジメント事業、そしてリフォーム事業の３事業に注力し今日に至るまで成長を続ける国内でも屈指の不動産管理会社。『ライフタイムマネジメント』を掲げ、既存の建物の寿命を長く、最良な状態で、健やかに年を重ねて資産価値を高め、維持していくという考えの下、マンション管理戸数：829,533戸、ビル管理件数：1,561件を擁し、日々お客様への価値を提供している。
設立年	1970年04月
代表者名	木村 昌平
資本金	1,658 百万円
上場／非上場	上場子会社
従業員数	10583 名
住所	東京都世田谷区用賀四丁目10番1号　世田谷ビジネススクエア　タワー