タイトル	【東京都】東急リバブル株式会社／財務
企業名	東急リバブル株式会社
仕事内容	【業務内容】 ■経営管理本部・財務 ※従事すべき業務の変更の範囲：会社の定める業務（総合職の範囲内） ＜募集背景＞ 事業拡大における人員補充 【具体的には】 入社直後は、主に提携税理士法人と協業しながら、法人税および消費税の申告納付業務をお任せいたします。 ■顧問税理士法人への税務基礎データの提出、質問事項への回答対応 ■税務関連（消費税・法人税・事業所税等）の、申告・納税手続き（補助業務を含む） ■管理会計業務（事業別・セグメント別損益の集計、間接費の配賦計算など） ■新規取引等における会計処理・税務上のリスク検討 ＜訴求点＞ ・財務諸表を通じて会社全体を把握できること ・所管業務において、全社的な業務改善、効率化を推進できること
勤務地	東京都渋谷区道玄坂1-9-5 渋谷スクエアA 10F ※テレワーク：週2日程度 ※業務定着するまでは原則出社（期間は能力・経験による） ※就業の場所の変更の範囲：会社の定める勤務地
交通アクセス	

給与	＜想定年収＞ 560万円～820万円 ①主任クラス／未婚 610万円 ②係長クラス／既婚（子2人） 776万円 ※残業30時間想定 ※別途決算賞与支給の場合有 基本給 310,000円～ ※経験等により異なります ■昇給：年1回 ■賞与：年2回（業績に応じて支給）
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ■伝票起票や各種勘定残高の明細作成等の経理実務経験（3年以上） ■法人税および消費税に関する申告書作成補助または税理士対応の実務経験 ■新規取引における会計処理・税務上のリスク検討の実務経験 ■普通運転免許 【歓迎条件】 ■固定資産の取得時の資産費用按分、除却、減価償却に関する知識 ■主担当としての月次決算、決算資料の作成経験 ■2～3社程度の連結決算業務経験および子会社指導経験 ■会社法上の大会社における会計士、税理士との調整経験 ■簿記3級以上の資格保有 ■宅地建物取引士資格保有 ＜求める人物像＞ ・粘り強く業務を完結する意思を持っている方 ・ルーティン業務にとどまらず、他部門との調整や折衝を主体的に行える方 ・会社の意向を理解して会計士、税理士と調整し道筋を立てられる方 ・数字やデータの集計・チェックを丁寧かつ正確に進められる方 ・税理士や社内の他部署と、丁寧なコミュニケーション且つスムーズな連携ができる方 ・新しい業務を前向きに吸収できる方

勤務時間	9:30～18:00　(PC18:30シャットダウン) ■休憩：有 ■残業：有
休日・休暇	■定休日：土曜日、日曜日 ■年間休日120日 ■完全週休2日制 ■年次有給休暇（11日～20日） ■公務休暇 ■災害休暇 ■忌引休暇 ■結婚休暇 ■配偶者出産休暇 等 ■ゴールデンウィーク（一斉休業） ■夏季休暇（一斉休業） ■年末年始休暇（一斉休業）
待遇・福利厚生	■時間外手当 ■住宅手当（弊社規定該当者のみ） ■家族手当（弊社規定該当者のみ） ■交通費全額支給　など

会社概要

企業名	東急リバブル株式会社
会社概要	同社は、東急不動産ホールディングスグループとしての総合力を活かし、1972年、国内で初めて「不動産流通業」に特化した大手不動産会社として誕生し、業界のパイオニアとして仲介事業に貢献してきました。売買仲介、不動産ソリューション、賃貸仲介、新築販売受託、不動産開発、そして富裕層のお客様の資産の課題を「不動産」の観点から解決していくウェルスアドバイザリー事業の６つの柱を持ち、これらの事業を個別に展開しつつも、情報の共有を通じて連携を図り、お客様の多様なニーズに適切に応えています。
設立年	1972年03月
代表者名	太田 陽一
資本金	1,396 百万円
上場／非上場	非公開

従業員数	3863 名
住所	〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂1丁目9番5号