タイトル	【東京都】株式会社不二興産／事務職（営業アシスタント）
企業名	株式会社不二興産

仕事内容

【業務内容】
■事務職（営業アシスタント）
営業メンバーの増員に伴い、営業営業チームを戦略的に▪える営業推進・企画スタッフを新たに募集いたします。
データ▪▪や資料作成をAIで▪動化しながら、営業チームが商談に集中できる仕組みを企画推進していっていただきます。

＜東京▪店の体制＞
営業9名（2名▪社予定）20代ー50代の年齢層、戦略企画1名、ReValue Management部1名

【具体的には】
まずは以下の営業サポート業務を実践により理解していっていただきます。
その上で、業務における課題を浮き彫りにして、AIを活▪した効率化の企画推進を進めていっていただきます。

■営業サポート
・Salesforceへの物件・商談情報の▪▪と確認
・契約書類の準備・整理、経理伝票の処理
・営業資料の作成
・電話・来客対応

■AI・DX
・AIを使った▪▪作業の▪動化（例▪物件資料から情報を読み取り、Salesforceへ登録）
・営業データの集計・分析
・AIを使った資料作成の効率化
・DMの企画・作成・配信

＜▪社後のイメージ＞
・1ー3ヶ▪：サポート業務と社内ツールを覚えます（OJT、他拠点のアシスタントとの連携）
・半年：▪々の業務で、AIによる効率化を任されます
・1年：東京▪店の事務フローを▪分で改善し、提案・実▪します

＜働く環境＞
■効率よく働き、プライベートも▪切に

勤務地	東京都千代▪区有楽町2-7-1 有楽町イトシア11階 ※受動喫煙対策：屋内全▪禁煙
交通アクセス	JR有楽町駅 徒歩1分
給与	▪給 250,000円～350,000円 年収：350万円ー490万円 ※残業▪当▪残業時間に応じて別途▪給 ■昇給：年2回（1▪・7▪） ■賞与：年2回（11▪・7▪）※基本賞与2ヵ▪／年
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ■Excel・Wordの基本操作ができる▪ ■営業チームを▪えることにやりがいを感じる▪ ■AIなど新しいツールを積極的に試せる▪ 【歓迎条件】 ■営業事務・バックオフィスの実務経験 ■Salesforceなど、SFA/CRMツールの使▪経験 ■ChatGPT・ClaudeなどのAIツールで業務を効率化した経験 ■宅地建物取引▪の資格
勤務時間	9:30ー18:30 ■休憩時間：60分 ■残業：有 ※▪10ー15時間
休日・休暇	■年間休▪123▪ ■有給休暇：初年度10▪（7ヵ▪▪ー） ■完全週休▪▪制（▪・▪・祝▪） ■夏季休暇（2026年度は7▪間） ■年末年始休暇（2026年度は9▪間）

待遇・福利厚生	■地域・当・20,000円 ■資格・当 ・宅地建物取引・・・額30,000円 ・賃貸不動産経営管理・・・額3,000円 ・不動産コンサルティングマスター・・額10,000円 ・ビル経営管理・・・額5,000円 ・ITパスポート・・額5,000円 ■社会保険完備 ■iPhone貸与 ■社員旅・年1回 ■401K（確定拠出年・） ■社員紹介制度 ■借上社宅制度／規定あり ■海外旅・補助規程／3年・5年・10年勤続者に補助・・給 ■宅配物の職場受け取り（個・の宅配物を職場で受け取ることができます) ■旅・などレジャーに出る際、休・前の終業後に出発、また休・後に直接出社する場合に、荷物を会社に持ち込むことができます。

会社概要

企業名	株式会社不二興産
会社概要	創業以来一貫して不動産再生事業、不動産貸付業、不動産コンサルティングを展開し続けており、「健康経営優良法人2021」に認定された企業です。同社のビジョンは空室や老朽化といった昨今の不動産課題に立ち向かい、再生企画を通じて安心できる生活を提供し、不動産に再び価値を吹き込み市場に送り出すこと。その他にも賃貸経営や相続問題の解決など、オーナーの不安に対応するセミナーも定期的に開催する等、安定した賃貸経営を全面サポートしています。
設立年	2000年08月
代表者名	猪子 能史
資本金	100 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	40 名
住所	愛知県名古屋市西区南川町227番地