タイトル	【不動産契約管理業務】業界未経験歓迎／不動産の売買仲介に特化した企業
企業名	株式会社エルズホーム
仕事内容	【業務内容】 私たちは「投資用不動産」の所有者であるマンションオーナー様と、「中古不動産」を扱う不動産業者を繋ぐ、売買仲介業を行っています。 今回募集している契約管理部の役割は営業担当が成約した、投資用不動産の売買に関する契約推進業務です。 売主様から買主様へ投資用不動産の引渡日までに必要書類を各所から回収し、契約、手続きを完結させるお仕事なので《調整力》《推進力》《進捗管理力》が必要なポジションです。 また、契約に関する金額の入力等の書類作成に対する《正確さ》、同時に複数の案件を担当する《マルチタスクへの対応力》、社内外問わず、多くの方と関わる部署なので 《コミュニケーション能力》《柔軟性》が大切です。 【具体的な業務内容】 ■売買契約手続き（売主様、買主様、各管理会社への問い合わせ、連絡） ■必要書類作成・発送・回収 ■役所への問い合わせ ■売買契約（都内、神奈川のみ）に関する補助業務 等です 【担当者コメント】 20代の新卒・中途入社者か▪多く在籍する会社で、お互いに教え合う企業文化があります。そのため、しっかりとチームで協力しながら業務を行うことができるポジションです。
勤務地	東京都目黒区東山1-4-4　目黒東山ビル8F
交通アクセス	日比谷線／東急東横線『中目黒』駅　徒歩７分 田園都市線『池尻大橋」駅　徒歩15分

給与	【想定年収】 ①10:00～21:00勤務：年収340万円 ②10:00～19:00勤務：年収312万円 【想定月収】 ①10:00～21:00勤務：月収25万円 ②10:00～19:00勤務：月収23万円 【その他】 ■昇給：年1回 ■賞与：年2回（在籍期間により初回の支払時期が決定致します。
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■基本的なPCスキルをお持ちの方 （Word、Excel、PowerPoint等） ■専門学校、高専卒業以上 ■決められた納期までの進捗管理、社内外調整業務に自信のある方 ※例： 出版業界、製作会社ディレクター、アシスタントディレクター、イベント運営、経理 等、決まった納期やゴールに向けて、ヒト、モノ、コトを調整する業務に携わった経験をお持ちの方 【歓迎条件】 ■宅地建物取引士の資格をお持ちの方 ■不動産事務のご経験(賃貸/売買)がある方 ■これまでの経験を生かして新しい業務に挑戦したい方 【求める人物像】 ■状況を把握し、物事を冷静に判断することができる方 ■マルチタスクで正確に業務を行える方 ■細部にまで配慮し、あらゆるリスクを考え対応できる方 ■論理的思考力に自信がある方

勤務時間	10：00ー21：00：実働8時間/休憩3時間 （※休憩の時間は特に決まっていません。 まとめて3時間休憩を取るメンバーもいれば、 業務量に合わせて時間を分けて休憩を取るメンバーもいます。） A10：00ー19：00：実働8時間/休憩60分
休日・休暇	■完全週休2日制（火曜＋土曜 / 水曜＋日曜 / 土曜＋日曜　※相談可） ■年間休日115日 ■GW休暇(4日) ■夏期休暇(4日) ■年末年始(10日) ■有給休暇(入社6ヶ月経過後10日付与。勤続年数に合わせて付与日数が増えます) ■慶弔休暇 ■バースデー休暇 ■産休育休休暇
待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■退職金制度 ■資格手当（宅地建物取引士/月5万円） ■住宅手当（社内規定有） ■家族手当（配偶者有/1万円、子1名につき/2千円） ■交通費全額負担 ■社員総会/表彰式 ■社員旅行（2018年シンガポール、2019年バリ島） ■グループ会社合同運動会

会社概要

企業名	株式会社エルズホーム
会社概要	2010年に東京目黒区で設立して以来、東日本を対象エリアとし資産運用コンサルティングを主な事業として、堅調な成長を歩んできた。現在、そのサービス圏内を東海・北陸・関西・中四国・九州へと全国規模へ展開中、支店は現在東京と大阪に持つ。同社の強みとして、資産運用コンサルタント業務を皮切りに売買仲介業務、リノベーション業務、そしてローン事業・保険代理業と幅広くお客様の要望に沿ってトータルサポートが出来る環境がある。今後の事業拡大を視野に採用活動を積極的に行なっている。

設立年	2010年05月
代表者名	坂井 恵太
資本金	30 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	102 名
住所	東京都目黒区東山1-4-4 目黒東山ビル8F