タイトル	不動産事業とシニア事業を運営する企業で【労務総務職】リーダー候補募集
企業名	株式会社アズパートナーズ
仕事内容	【業務内容】 シニア事業と不動産事業で成長を続けている同社にて、労務総務のお仕事を行なっていただきます。労務チームには女性ゼネラルマネージャーの他に20代~30代の社員6名がおり、少数精鋭のチームであるため、自ら主体的担って働くことが可能となっております。 【具体的な業務内容】 ■給与計算、賞与計算 ■勤務集計、年末調整 ■入社・退社時の諸対応 ■雇用契約書の作成 ■有給休暇の管理 ■就業規則設計 ■健康診断などによる社員の健康管理 【担当者コメント】 労務総務担当の募集となっています。チームないの社員数が6名と少数精鋭であり経営陣とも近いのため、スピード感を持って仕事をすることができます。また、仕事以外にも社内サークルやイベントなどが多くあり、アットホームな職場環境なのも魅力の一つとなっております。
勤務地	東京都千代田区神田駿河台2丁目2番地 御茶ノ水杏雲ビル11階
交通アクセス	JR中央線『御茶ノ水』駅徒歩2分
給与	【想定年収】 300万円ー400万円 【想定月収】 200.000円ー250,000円 ※残業手当は別途あり 【その他】 ■昇給：年1回 ■賞与：年2回

雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■給与計算を2年以上ご経験されている方 【歓迎条件】 ■オービックシステムの使用経験 ■社労士事務所で働かれていた方 【求める人物像】 ■自ら主体的に行動できる方 ■チームで働くのが好きな方
勤務時間	9：00～18：00　（休憩60分）
休日・休暇	■週休2日制（土日祝） ■年末年始休暇 ■有給休暇 ■産前産後休暇 ■育児・介護休暇 ■慶弔休暇 ※年に10回程土曜日に出勤していただく場合がありますが、有休を取得したり振休で振り替えて頂く等、柔軟に対応しております。
待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■交通費全額支給 ■住宅手当（1万円） ■資格手当 ■確定拠出年金制度 ■永年勤続表彰制度 ■産前産後休暇 ■育児・介護休業制度 ■慶弔見舞金制度 ■スタッフ紹介制度 ■セントラルスポーツクラブ会員制度 ■リフレッシュ有給休暇制度

会社概要

https://realestateworks.jp

企業名	株式会社アズパートナーズ
会社概要	不動産事業とシニア事業において7年連続の売り上げ増を達成し、上場準備も進めている企業です。不動産事業では、少子高齢化や耐震性不足といった社会課題に取り組み、長年の介護現場でのノウハウや不動産ビジネスで培った専門知識や人脈を活かしつつ、シニア住宅開発や老朽化不動産再生事業、収益不動産の保有・販売など様々なソリューションを提供。経年劣化した不動産を価値あるものへと変貌させ、生活の利便性・資産価値の向上に貢献をしています。
設立年	2004年11月
代表者名	植村 健志
資本金	469 百万円
上場／非上場	スタンダード市場
従業員数	1684 名
住所	東京都千代田区神田駿河台2-2 御茶ノ水杏雲ビル11階