タイトル	【東京】建物管理フロント／安定した職場で働く／テレワーク推進
企業名	鈴与三和建物株式会社
仕事内容	【業務内容】 不動産資産の有効活用としてオーナー様にオフィスビルやRCマンションを提供している同社にて、建物維持管理担当として、分譲マンションのフロント業務とオーナービルの管理業務（巡回）をご担当いただきます。 【具体的な業務内容】 ■管理組合の総会やマンション理事会の運営・マネジメント ■オーナービルの維持運用ご提案 ■オーナービルの点検や修繕 ■建物設備のメーター検針業務やオーナー、テナント対応 ■建物設備の緊急時対応（業者手配） 【担当者コメント】 東京23区内・川崎・横浜を中心に、オーナーに対して不動産資産の有効活用を提案する同社での建物管理業務となっております。当社は強いバックボーンとグループのシナジーを強みに、グループ内で中核を担っています。 企画提案から営業・設計・施工・テナント斡旋・ビル管理まで一貫して行うことができる総合力を活かし、当社単体でも順調な成長を遂げています。 フレキシブル勤務時間制度や在宅勤務推進しており、勤怠管理をスマートフォンで行い、月の上限残業時間に達しないように管理するなど、働き方改革も順次進めています。
勤務地	① 東京都港区海岸2-1-16　鈴与浜松町ビル3階 ② 神奈川県横浜市中区弥生町2-15-1 ストークタワー大通り公園3-4階
交通アクセス	①　JR山手線『浜松町』駅 徒歩10分 ②　地下鉄ブルーライン『伊勢佐木長者町』駅　徒歩4分

給与	【想定年収】 500万円ー650万円 ※能力と経験により決定 【想定月収】 225,000円～ ※基本給＋役割手当＋業績手当＝22.5万円～時間外手当別途支給 【その他】 賞与：年2回 昇給：年1回
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 以下のいずれかのご経験 ■ビル管理またはマンションフロントのご経験 【歓迎条件】 ■管理業務主任者資格 【求める人物像】 ■安定した基盤の元で成長したい方 ■オーナー様との折衝がスムーズに行える方
勤務時間	9：00ー17：30（休憩60分）
休日・休暇	■週休2日(土日祝) ※休日出勤有（振替休日有） ■GW休暇（6日） ■夏季休暇（7日） ■年末年始休暇（7日） ■有給休暇 ※5日以上連続休暇の取得可能

待遇・福利厚生	■健康保険 ■厚生年金 ■雇用保険 ■労働災害補償保険（労災） ■残業手当 ■資格手当（18,000～22,000円/月） ■退職金の代替として年間功労金制度（年1回） ■通勤手当（上限5万円まで）

会社概要

企業名	鈴与三和建物株式会社
会社概要	ビルやマンション、注文住宅の設計・建築を行うほか、不動産の売買や賃貸の仲介業務、不動産コンサルティングなどを行う会社。マンションやビルの管理業務も手掛けており、入居者からの要望やクレーム、契約更新手続き、退去時の清算などに対応。
設立年	1946年10月
代表者名	岡部 正治
資本金	99 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	170 名
住所	東京都港区海岸2-1-16 鈴与浜松町ビル3階/6階