タイトル	【総務・人事のマネジメント経験必須】総務・人事等（経理業務以外）の統括
企業名	株式会社占部組
仕事内容	【業務内容】 内部監査・契約書文書管理業務など総務・人事の経理以外の業務を統括するお仕事です。そのため、総務や人事のマネジメント経験は必須となります。 【具体的な業務内容】 ■内部監査（業務監査）業務 ■契約書文書管理業務 ■資産管理業務 ■ファシリティマネジメント業務 ■全社プロジェクト事務局 ■契約書各種文書チェック業務 ■人材採用業務 ■労務コンサルティング業務 ■就業規則に関する業務 ■その他 【担当者コメント】 総務・人事業務の統括のため、経験がある方が活躍できるお仕事です。 急成長中のため中途入社の社員も多く、すぐに馴染める環境です。
勤務地	福岡県大野城市下大利1-17-6
交通アクセス	西鉄線『下大利』駅 徒歩5分
給与	【想定年収】 420万円ー700万円（年俸制） 【想定月収】 350,000円ー583,000円 【その他】 昇給金額／昇給率：1月あたり1.00%ー3.00%（前年度実績） 賞与制度の有無：なし
雇用形態	正社員

求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■大学以上卒業資格 ■総務のマネジメント経験者 ■人事のマネジメント経験者 ■普通自動車運転免許（ＡＴ限定可） 【歓迎条件】 ■エクセル、ワード操作が堪能な方 【求める人物像】 ■能動的に業務に取り組める方
勤務時間	8：30～17：30（実働8時間）※休憩時間60分
休日・休暇	■日曜日，その他（週休2日制） ■その他の休日（会社カレンダーによる） ■年次有給休暇（ 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数：10日） ■年間休日：108日
待遇・福利厚生	■加入保険（雇用保険，労災保険，健康保険，厚生年金） ■定年制 （定年年齢一律65歳） ■再雇用制度（上限年齢上限70歳まで） ■入居可能住宅：単身用あり（寮費有料） ■介護休業取得実績あり

会社概要

企業名	株式会社占部組
会社概要	九州全域や関西エリアを中心に、100坪から1000坪を超える商業施設・チェーン店などの店舗施工や開発を行う建築業者。土地活用のご提案も行なっており、栃の収益化に向けて提案から設計・施工まで一貫して行なっている。
設立年	1954年11月
代表者名	矢野 充一
資本金	20 百万円
上場／非上場	非公開

従業員数	150 名
住所	福岡県福津市津屋崎3-17-1