タイトル	【渋谷勤務】一般事務職／安定した職場環境で次のステップへチャレンジ！
企業名	東急住宅リース株式会社
仕事内容	【業務内容】 賃貸住宅の管理運営を行なっている同社にて、一般職として様々な業務サポートを行なって頂きます。希望・適性を考慮し、いずれかの部署に決定いたします。 ※ジョブローテーションの可能性あり ※FA制度、社内公募制度あり ※一般職は転居を伴う異動なし 【具体的な業務内容】 ■賃貸住宅の受託営業・運営管理サポート （リーシング業務、工事管理業務、契約書類作成、オーナー様への報告書作成、会計業務、一般事務等） ■一般管理スタッフ（総務・人事・経理等） ■その他定型、ルーティン業務等 ■社宅代行業務 ※東急社宅マネジメント（出向） （契約内容チェック、更新・解約手続き、システム入力、クライアント法人連絡、月次明細作成、社宅使用料計算） ■レジデンシャルパートナーズ（出向） 【担当者コメント】 働き方改革を推進しており、就業時間を15分単位でずらせるスライド勤務制度などを活用して、ライフスタイルに合った働き方が可能です。さらに、有給休暇の取得率は72%（2019年度実績）なので、メリハリをつけて働けます。また宅建などの資格取得支援が充実しており、幅広い分野でスキルが磨けます。取得後は昇給のチャンスもあります。このように非常に社員にとって安心できる環境となっています。
勤務地	東京都渋谷区神宮前5-52-2 青山オーバルビル15階 ※一般職は転居を伴う異動なし
交通アクセス	東京メトロ半蔵門線『表参道』駅　徒歩4分

給与	【想定年収】 250万円ー350万円 ※経験やスキル、資格などで変動致します。 【想定月収】 184,300円ー+賞与2回 ※時間外手当は別途支給 【その他】 昇給：年1回 賞与：年2回 ＜給与例＞ 年収370万円/月給220,300円＋賞与＋時間外手当（28歳） 年収410万円/月給248,200円＋賞与＋時間外手当（35歳資格保有）
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■成長意欲のある方 【歓迎条件】 ■宅地建物取引士 ■その他資格 【求める人物像】 ■安定した職場でチャレンジしたい方 ■コミュニケーションが活発で周りに相談できる方
勤務時間	9：30ー18：00（休憩60分）

休日・休暇	■週休2日制(土・日)、祝 ■年間休日は122日ー126日（年により異なる） ■年末年始休暇 ■有給休暇（1時間単位で取得可能） ■慶弔休暇 ■会社記念日休暇（5月1日） ■リフレッシュ休暇 ■産休・育休（取得実績多数） ■介護休暇 ■看護休暇 ■災害休暇 ■結婚休暇 ■配偶者出産休暇
待遇・福利厚生	■各種保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金） ■退職年金制度 ■財形貯蓄制度 ■持ち株制度、 ■住宅費補助 ■カフェテリアプラン ■資格取得支援制度 ■研修制度 ■会社記念日休日（5月1日・12月17）

会社概要

企業名	東急住宅リース株式会社
会社概要	東急不動産ホールディングスグループの主要事業会社として、2015年に営業を開始。賃貸住宅等の管理・運営事業を展開し、10万戸を超える管理戸数を持つ。一人一人が活躍できる運営を心がけており、不動産投資市場・資産運用市場におけるリーディングカンパニーとして、社会のニーズの変化をいち早く読み、新しい価値を創造し続けている。「不動産事業を通じて社会に貢献すること」を社の存在価値と考えている
設立年	2014年04月
代表者名	橋本 茂
資本金	100 百万円

https://realestateworks.jp

上場／非上場	非公開
従業員数	1176 名
住所	東京都新宿区西新宿２丁目３－１　新宿モノリス 16階