タイトル	23区のビルマネジメント【総合不動産会社】年間休日125日＆土日休み
企業名	サンフロンティア不動産株式会社
仕事内容	【業務内容】 千代田区・中央区・港区・新宿区・渋谷区を中心とした都心のオフィスビルをメインに、商業ビルや賃貸マンションなどを対象とした小規模から大規模までのPM業務全般をご担当いただきます。ビルのオーナー様が抱える問題点をヒアリングし、総合不動産会社ならではの観点で改革案を提案し、ビルの価値の最大化を図っていきます。プロパティマネージャー1人に対して約7棟のビルをご担当いただき、月に1回オーナー・テナント訪問を行います。 【具体的な業務内容】 ■ビルの運営業務 ■オーナー様の対応業務 ■テナント対応 ■建物管理担当 ■ビルの予算管理、収支管理 ■レポート作成業務 【担当者コメント】 総合不動産会社のPM担当として都心ビルの収益向上と不動産価値の最大化を図っていただきます。不動産業界での法人営業の経験があれば、職種未経験でも可能になっています。
勤務地	東京都千代田区内幸町2-2-3　日比谷国際ビル 14F
交通アクセス	都営三田線『内幸町』駅 徒歩2分
給与	【想定年収】 500万円ー700万円 ※経験や能力により決定 【想定月収】 312,500円ー437,500円 ※あくまでも目安となります。 【その他】 賞与：年2回

雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 下記のいずれかのご経験 ■PMまたはリーシング業務をご経験の方 ■不動産業界で法人営業を担当されていた方 【歓迎条件】 ■宅地建物取引士の資格をお持ちの方 【求める人物像】 ■高い志で自己成長ができる方 ■お客様の課題解決を通じて、企業・社会に貢献していこうというマインドを持っている方 ■想像と挑戦を絶え間なく行い、未来を切り開いていける方
勤務時間	9：00～18：00　（所定労働時間8時間）
休日・休暇	■年間休日125日 ■完全週休2日制（土、日、祝日） ■夏期休暇 ■年末年始休暇 ■年次有給休暇など

待遇・福利厚生	■通勤手当：交通費全額支給（上限月額4万円） ■育児手当 ■住居手当：単身者は月1万円、扶養者は月2万円 ■資格手当：宅健所有者は月1万円他同社規定により支給 ■健康保険 ■厚生年金保険 ■雇用保険 ■労災保険 ■退職金制度： －特定退職金共済制度加入（定年：65歳） －退職金型株式給付信託制度 ■資格取得支援制度 ■社長研修 ■外部講師を呼んでの社内研修制度 ■海外視察研修等 ■社員持株制度（試用期間終了後から入会可） ■社員旅行（年1回） ■保養所（千葉） ■スポーツ合宿

会社概要

企業名	サンフロンティア不動産株式会社
会社概要	1999年設立の同社は東京におけるオフィスビルや店舗ビルを中心に、「不動産活用」の専門サービスを提供する企業である。設立以来堅調な拡大を続けており、2007年には東京証券取引所市場第一部に上場を果たしている。現在、正社員は612名を数え、全部で7つの事業部を抱える。本社である千代田区有楽町のオフィスに加え、リーシングマネジメント事業部では東京を中心に11拠点を、その他3つの事業部においてそれぞれ拠点を持つ。同社の言葉には「人財」というものがあり、理念哲学研修やフィロソフィ研修といった重点的な社員教育を通し人的な財産を育んでいる。
設立年	1999年04月
代表者名	齋藤 清一
資本金	11,965 百万円

https://realestateworks.jp

上場／非上場	プライム市場
従業員数	1337 名
住所	東京都千代田区有楽町1-2-2 東宝日比谷ビル 14階（日比谷シャンテ）