タイトル	常駐ビルメンテナンス【首都圏】｜経験者採用◎充実の福利厚生
企業名	株式会社ザイマックス
仕事内容	【業務内容】 同社が受託する不動産に常駐し、様々な設備（電気・空調・給排水・防災など）について 日常点検や定期点検を行い、トラブル発生時には一次対応として原因の究明から取引会社の手配などを行います。 【具体的な業務内容】 ■設備保守点検業務（電気・空調・給排水・防災など） ■テナント対応（改修工事の提案やトラブル対応、取引会社の手配など） ■修繕及び工事計画の策定、業者選定 ■事務作業（報告書の作成や工事見積もりの作成） 【担当者コメント】 同グループは、2000年にリクルートより独立し不動産総合サービスプロバイダーとして、企業のニーズや社会の変化に合わせて、不動産戦略を企画・立案し、適切なサービスを提供して参りました。現在では全国規模となり従業員数約6000名、グループ会社を含めると40社となりました。 今回、所長候補として常駐ビルメンテナンスをお任せできる方を募集することとなりました。 同社が受託する不動産に常駐し、様々な設備（電気・空調・給排水・防災など）について日常点検や定期点検を行い、トラブル発生時には一次対応として原因の究明から取引会社の手配などを行っていただきます。 また、社内各部門と連携を取りながら中長期的な修繕計画を立案したり工事立ち合いを行ったり、警備・清掃部門と連携しながら建物全体のハード面におけるマネジメントも行っていただきますので広い視野で全体を見ながら業務に取り組んでいただきます。知識・経験・資格を積み上げながら、高度・専門的な領域でご活躍いただける環境です。また、職種限定のポジションとなりますので設備管理の職種で、配属先エリアにてプロフェッショナルとして活躍を期待しております。ご本人の同意を得ない限り、転宅を伴う異動はありませんので安心していただけます。 同社の管理物件を支えていただける方を歓迎いたします。

勤務地	首都圏内の管理物件
交通アクセス	最寄り駅：配属先によって異なる
給与	【想定年収】 330万円ー 【想定月収】 240,000円ー ※残業代は実費支給（グループ平均残業時間15時間／月） ※給与詳細は経験・能力を考慮のうえ決定いたします。 【その他】 ■昇給：年2回 ■賞与：年2回※会社の業績・評価によって変動あり
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■設備管理業務経験を有している方 ■設備管理に近しい業務経験を有している方 （例：サービスエンジニア、エレベーターメーカーや空調設備メーカーにてメンテナンスに従事されていた方など） 【歓迎条件】 ■第二種電気主任技術者、第三種電気主任技術者、エネルギー管理士、建築物環境衛生管理技術者のいずれかの資格をお持ちの方 【求める人物像】 ■社内外問わず、コミュニケーションがスムーズにとれる方
勤務時間	9：00ー18：00 13：00ー22：00
休日・休暇	■週休2日制（土・日含むシフト制） ■年間休日118日 ■年間有給休暇10日ー20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります） ■慶弔休暇、 ■産前・産後休暇

待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■交通費全額支給 ■残業手当 ■各種研修、資格報奨金制度等 ■資格手当・資格取得報奨金 ■交通費支給（全額実費支給） ■懸賞論文制度 ■社内起業制度 ■健康保険保養所、契約スポーツ施設利用　等 ■入社時研修／事業系フォローアップ研修／360度フィードバック研修…など

会社概要

企業名	株式会社ザイマックス
会社概要	2000年にリクルートから独立。これまで30年以上蓄積してきたウハウと、専門機能を担うグループ会社約40社によって不動産の総合サービスを提供し、企業経営を不動産側面からサポートしています。不動産マネジメント以外の領域も積極的に展開し続け、コンサルティングから仲介、建築工事の設計など、あらゆる不動産サービスを包括的に提供。アプリ開発や働き方改革や生産性向上を進めるサテライトオフィス事業を展開、日本で構築された不動産マネジメントノウハウを基盤とした海外進出など、新しいビジネスに挑戦をし続けています。
設立年	2023年11月
代表者名	辛島 秀夫
資本金	300 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	1333 名
住所	東京都港区赤坂1丁目1番1号