タイトル	【福岡】REIT運用物件 管理アシスタント／JASDAQ上場グループ
企業名	株式会社シノケングループ
仕事内容	【業務内容】 2020年7▪より住宅特化型私募REIT運▪を開始した当社。それに伴い、今後はREIT法人からの管理業務受託にも注力していきます。それらを実現させるため、資産管理を担当するシノケンファシリティーズの重要度がこれからますます高まっていきます。今回は「アシスタント」の募集となりますが、将来的には業務を一括して担っていただくメンバーとして成長することを期待しています。 【具体的な業務内容】 ■賃貸管理業務 ■PMレポートや▪次報告書等の作成業務 ■建物修繕に伴う関連部署への指示出し・進捗管理 ■設備更新提案業務 ■入退去状況の資料作成・報告 ■収支報告資料の作成・報告 ■上場に向けた契約書の作成から締結などの対応 ■関連部署との折衝 ■他、賃貸管理に関連する業務全般 【担当者コメント】 機関投資家を対象とした住宅特化型私募REITは今後を期待されている、新たな販売チャネルとなります。不動産市場及び資本市場等の動向を▪極めつつ、 東京証券取引所への上場も目指しています。これからのグループの飛躍を担う、重要な事業であるREIT物件の運▪であなたの力を発揮してください。
勤務地	福岡県福岡市天神1丁目1-1 アクロス福岡 ※株式会社シノケングループで雇用、その後株式会社シノケンファシリティーズに在籍出向となります。
交通アクセス	地下鉄空港線『天神』駅 16番出口 地下直結 地下鉄七隈線『天神南』駅 5番出口 地下直結

給与	【想定年収】 380万円～500万円 【想定月収】 240,000 円～326,000円 ※※固定残業手当（月/40h）込み 【その他】 賞与：年3回 昇給：年1回
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■不動産管理会社での実務経験がある方 【歓迎条件】 ■REIT及び不動産ファンド物件のプロパティマネジメント経験 ■宅地建物取引士 【求める人物像】 ■根気強くコツコツと業務を行える方 ■業務効率を考え遂行できる方 ■スケジュール管理を行える方
勤務時間	09：00ー18：00
休日・休暇	■シフト制 （土日祝はローテーションで出社いただきます） ■年間休日115日 ■夏期休暇、年末年始休暇 ■リフレッシュ休暇 ■アニバーサリー休暇 ■有給休暇（入社半年経過後10ー最高20日）

待遇・福利厚生	■通勤手当（会社規定に基づき30,000円/月まで支給） ■資格手当、勤務地手当、その他手当（単身赴任など） ■雇用保険、 労災保険、 健康保険、 厚生年金保険 ■社員持株会制度、退職金制度（ESOP） ■社員旅行（2018年・2019年：沖縄） ■転居時の管理物件への斡旋あり 、産休育休制度あり、オンライン医療相談サービス

会社概要

企業名	株式会社シノケングループ
会社概要	1990年に創業し、2020年に30周年を迎えた東京と福岡に本社をもつ投資用不動産販売、不動産賃貸管理などを手がける持株会社である。お客様の生涯に渡って寄り添う「『ライフサポート』のシノケン」として、アパートメント経営のご提案から保険サービス、エネルギー供給、また急速にすすむ少子高齢化に対応するための介護や障害者支援、教育等のビジネストランスフォーメーションを進めている。
設立年	1990年06月
代表者名	篠原 英明
資本金	15,128 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	1127 名
住所	東京都港区浜松町二丁目3番1号　　日本生命浜松町クレアタワー