タイトル	【新事業】ウェルスソリューション部/本部長の補佐業務
企業名	明和地所株式会社
仕事内容	【業務内容】 同社の新事業として新しく誕生したウェルスソリューション部にて、資産運用や資産管理全般に関してのトータルサポート業務を行っていただきます。同社の強みを理解した上で取りまとめを行い、富裕層のお客様への不動産運用や資産活用をコンサルティングします。 【具体的な業務内容】 ■土地活用提案 ■不動産の買換提案 ■資産運用におけるポートフォリオ提案 ■相続対策 ■資産分割 ■税金相談 ■専有部分の修繕定額制の提案 ■不動産事業継承コンサルティング ※まずは本部長のアシスタントとして活動いただきますが、将来的にはお一人での企画立案をお任せしたいと考えています。 【担当者コメント】 立ち上がったばかりの新部署での募集となります。現在は少数精鋭で取り仕切り、PDCAを回しているところですが、今後の事業拡大を目指して邁進しているところになります。不動産開発に挑戦したい方を歓迎しています。
勤務地	東京都渋谷区神泉町9-6　明和地所渋谷神泉ビル
交通アクセス	京王井の頭線『神泉』駅　徒歩4分

給与	【想定年収】 550万円ー700万円 ※経験や能力、前職の給与等を考慮して決定 【想定月収】 374,840円ー＋賞与 【その他】 賞与：年2回 昇給：年1回
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■不動産業界での就業経験（職種不問） 【歓迎条件】 ■宅地建物取引士・FPの資格保持者 ■金融に関する知識も持たれている方 【求める人物像】 ■業務において自らで考え行動をする方 ■多岐にわたる業務を挑戦できる方
勤務時間	9：00ー18：00
休日・休暇	■完全週休2日制（土日祝） ■祝日休み ■夏季休暇（7日） ■年末年始休暇（7日） ■GW休暇 ■慶弔休暇 ■有給休暇 ■育児・出産休暇 ■特別休暇 ■その他会社が指定する休日

待遇・福利厚生	■各種社会保険完備（健康、雇用、労災、厚生年金） ■交通費全額支給（会社規定による） ■研修制度（社内・社外） ■表彰制度（部門ごとに表彰。年間トップは30万円支給） ■退職金制度（3年以上勤務対象者） ■勤続延長・再雇用制度 ■保養所（軽井沢・熱海） ■持株会制度 ■財形貯蓄制度 ■育児休暇（取得実績あり） ■産前・産後休暇（取得実績あり） ■資格取得支援制度（宅建テキスト代の割引など） ■資格取得合格祝い金（宅建取得で祝い金10万円支給） ■資格手当（宅建取得者＝1万円／月）

会社概要

企業名	明和地所株式会社
会社概要	東京・神奈川を中心にマンション等の開発・分譲、不動産売買仲介、リノベーション、不動産賃貸仲介・管理を行う企業です。自社ブランドである“CLIOマンション”を展開し、これまでに4万7,000戸超の供給実績を重ね、多様なニーズに的確に応えてきました。用地取得から商品企画、調査、宣伝、販売、アフターサービスまでを自社で行う、一貫体制のマンションデベロッパーとして経営を行ってきた同社は、2026年4月に設立40周年を迎えるため、それに伴い今後は仲介事業などの新しい事業にも力を入れていきます。
設立年	1986年04月
代表者名	原田 英明
資本金	3,537 百万円
上場／非上場	スタンダード市場
従業員数	461 名
住所	東京都渋谷区神泉町9-6 明和地所渋谷神泉ビル